

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Julissa van der Blij"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="Wierd Jacob Edward van der Meer"/>	<input type="text" value="Penningmeester/secretaris"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input checked="" type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het genereren van gelden ter ondersteuning van onderzoek, onderwijs en patiëntenzorg activiteiten door het UMCG en alle daarmee samenhangende en daartoe bevorderlijke handelingen. Zij tracht dit doel te bereiken door onder meer:

- Het aantrekken, beheren en beleggen van gelden ten behoeve van het UMCG of ten behoeve van specifieke projecten of afdelingen van het UMCG en het daarvoor zo nodig creëren van fondsen binnen de stichting;
- Het verwerven van fondsen voor het UMCG of ten behoeve van specifieke projecten of afdelingen van het UMCG, door middel van het organiseren van fondswervende activiteiten;
- Het voeren van het bestuur over of het houden van toezicht op andere Stichtingen of rechtspersonen die ten doel hebben het UMCG of specifieke projecten of afdelingen van het UMCG, financieel of op andere wijze te ondersteunen;
- Het verrichten van alle verdere handelingen die met vorenstaande in ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Hoofdpijnen beleidsplan

*Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.*

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Overeenkomstig de doelstellingen van de stichting is de inzet van het stichtingsbestuur gericht op fondsenwervingen materiele ondersteuning ten behoeve van onderzoek, onderwijs en patiëntenzorg in het Universitair Medisch centrum in algemene zin. Een aantal afdelingen binnen het UMCG zijn actief met fondsenwervende activiteiten bezig en hebben binnen de Stichting een eigen fonds waarin zij fondsenwerven voor hun specifieke patiëntengroep. In boekjaar 2025 waren er zeven fondsen actief binnen de stichting, te weten:
UMCG Transplantatie Researchfonds, UMCG Kanker Researchfonds, Onderzoekfonds , UMCG Hartfonds, UMCG Alzheimerfonds, Onderzoeksfonds Veilig Gebruik Medicijnen en Fonds ExquAlro i.o.
Op basis van calls kunnen onderzoekers en medewerkers van het UMCG projectvoorstellen indienen, zowel wetenschappelijke projecten als welzijnsprojecten. De fondsen zelf beoordelen de projecten, en kent vervolgens de projecten toe.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Stichting Steunfonds UMCG krijgt inkomsten via:

- particuliere vrije of geormerte giften
- giften van bedrijven en of evenementen

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Op basis van calls kunnen onderzoekers en medewerkers van het UMCG projectvoorstellen indienen, zowel wetenschappelijke projecten als welzijnsprojecten. De fondsen zelf beoordelen de projecten, al dan niet met behulp van een wetenschapscommissie, en kent vervolgens de projecten toe.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.umcg.nl/-/over-het-umcg/steun-het-umcg/stichting-steunfonds-umcg> (zie jaarrekening 2025)

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Geen van de bestuursleden ontvangt enige vorm van bezoldiging. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.umcg.nl/-/over-het-umcg/steun-het-umcg/stichting-steunfonds-umcg> (zie jaarrekening 2025)

Open

2 Balans

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 5

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025		31-12-2024 (*)		Passiva	31-12-2025		31-12-2024 (*)			
	€		€			€		€			
Immateriële vaste activa	€		€		Continuïteitsreserve	€		€			
Materiële vaste activa	€		€		Bestemmingsreserve	€	2.957.854	€	2.973.369		
Financiële vaste activa	€		€		Herwaarderingsreserve	€		€			
	€	0	€	0	Overige reserves	€		€			
Voorraden	€		€				€	2.957.854	€	2.973.369	
Vorderingen & overlopende activa	€	11.448	€	26728	Bestemmingsfondsen	€		€			
Effecten	€		€		Voorzieningen	€		€			
Liquide middelen	€	4.671.222	€	3.947.793	Langlopende schulden	€		€			
		+		+	Kortlopende schulden	€	1.724.816	€	1.001.152		
		→		→			€	4.682.670	€	3.974.521	
Totaal		€	4.682.670	€	3.974.521	Totaal		€	4.682.670	€	3.974.521

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 1.808.701	€ 1.008.779
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 1.808.701	€ 1.008.779
Baten sponsorbijdragen	€ 167.275	€ 314.761
Giften en donaties van particulieren	€ 374.572	€ 200.902
Nalatenschappen	€ 234.710	€ 245.170
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 0	€ 21.135
Giften	€ 609.282	€ 467.207
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 2.585.258	€ 1.790.747
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€ 2.599.048	€ 598.094
Aankopen en verwervingen	€ 0	€ 2.215
Communicatiekosten	€ 119	€ 317
Personeelskosten	€ 26.397	€ 23.617
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ -24.792	€ -38.323
Som van de lasten	€ 2.600.772	€ 585.920
Saldo van baten en lasten	€ -15.514	€ 1.204.827

