



Onderzoek met maximale impact

Binnen het Universitair Netwerk Ouderenzorg UMCG (UNO-UMCG) doen we maatschappelijk relevant onderzoek waarvan we willen dat de uitkomsten praktijk en onderwijs bereiken. Daartoe werken onderzoekers steeds intensiever samen met zorgprofessionals en met de implementatie- en communicatieadviseurs van het UNO-UMCG.

Tot voor kort concentreerde die samenwerking zich vooral op het einde van het onderzoek. Inmiddels weten we elkaar al eerder te vinden, bij voorkeur al vóór de start van elk onderzoek. Daardoor kunnen we de zorgpraktijk vroegtijdig enthousiast maken (en houden) om deel te nemen aan het onderzoek en al in de voorbereidingsfase van het onderzoek anticiperen op implementatieadviezen, communicatiemiddelen en andere concrete producten die aansluiten bij de behoeften, leerstijlen en werkwijzen van de beoogde doelgroepen.

Werkwijze voor maximale impact

Cruciaal is om de samenwerking gestructureerd en professioneel aan te pakken, zodat we binnen het UNO-UMCG volgens een haalbare planning en een passend budget doelen en doelgroepen bereiken die we willen bereiken. En waarbij we maximaal gebruik maken van de kennis en vaardigheden van het team van de onderzoekers en het valorisatieteam. Daartoe hanteren we waar mogelijk de onderstaande werkwijze, die uiteraard niet in beton gegoten is.

1. Team samenstellen

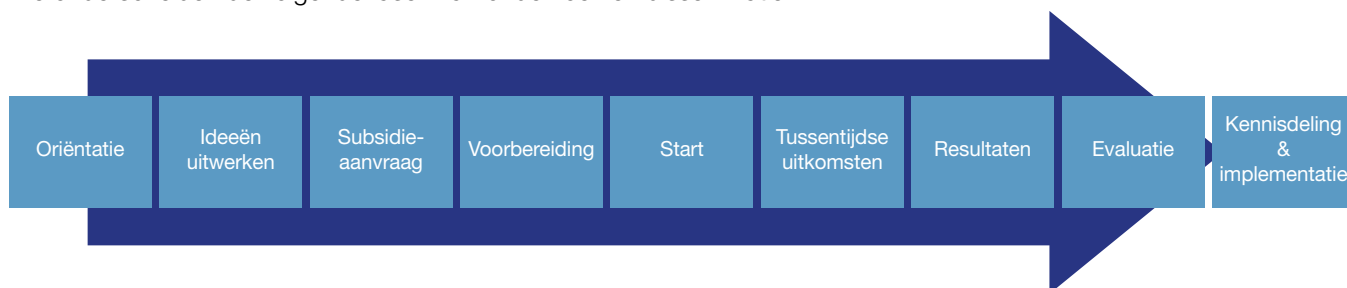
We stellen een team samen met een afvaardiging van:

- **Onderzoek (OZ):** 1 of 2 onderzoekers (senior/medewerker/promovendus): verantwoordelijk voor verwerven van financiële middelen, de coördinatie en uitvoering van het onderzoek en wetenschappelijke publicaties;
- **Zorgpraktijk (ZP):** 1 vertegenwoordiger van de zorgpraktijk (themagroep lid bijvoorbeeld): draagt bij aan optimale toepasbaarheid van onderzoek in de praktijk, in afstemming met achterban;
- **Implementatie & Innovatie (II):** 1 adviseur (bv. van de betrokken themagroep): draagt bij aan kennisdeling en het faciliteren van implementatie van onderzoeksresultaten in de praktijk;
- **Leren & Ontwikkelen (LO):** 1 adviseur: draagt bij aan kennisdeling in praktijk en onderwijs, o.a. via stages en leermiddelen;
- **Communicatie (CO):** 1 adviseur: draagt bij aan werving van deelnemers, informatievoorziening deelnemers, voortgangscommunicatie en kennisdeling/implementatie;
- **Cliëntenpanel (CP):** 1 cliëntvertegenwoordiger: draagt bij aan werving/informatievoorziening richting deelnemers en aan optimale toepasbaarheid van onderzoeksresultaten in de praktijk.

Het team komt, gedurende het volledige proces van onderzoek, in wisselende samenstelling bijeen, afhankelijk van fase en doel.

2. Afstemming per fase

We onderscheiden de volgende fasen van onderzoek en disseminatie:



Fase	Samenstelling	Doel
Oriëntatie	OZ	Inventariseren wat er openstaat aan calls en of een van die calls past bij wat UNO doet/wil. Of er is een vraag uit de praktijk/themagroep. Senior onderzoeker scant en beoordeelt haalbaarheid/mogelijkheden.
Ideeën	OZ / II / ZP	Call en/of vraag uit de praktijk lijkt geschikt: op initiatief van de senior onderzoeker volgt er contact met implementatieadviseur (of themagroep) om samen te bespreken of onderzoek nuttig/haalbaar/wenselijk etc is voor verdere uitwerking. Eventueel kan in deze fase gebruik worden gemaakt van een methodiek zoals 'cirkelen rond je onderzoek' (ontwikkeld door de Hogeschool Utrecht voor ZonMw) of de 'impactplanbenadering' (ontwikkeld door NWO).
Subsidie-aanvraag	OZ / ZP / II / LO / CO / CP	Brainstormen/meedenken vanuit expertises zodat er een effectieve, gedragen en goed gebudgeteerde subsidieaanvraag komt. Binnen het team worden de taken verdeeld, onderzoeker heeft de regie. Aandachtspunten team: <ul style="list-style-type: none">▪ Concrete beoogde resultaten vaststellen▪ Anticiperen op kennis- en adviesproducten en praktische hulpmiddelen die bruikbaar zijn voor de praktijk, afgestemd op de verschillende doelgroepen▪ Beoordelen of er mogelijkheden zijn voor onderwijsopdracht/stage▪ Zorgorganisaties enthousiasmeren voor onderzoek▪ Intentieverklaring opstellen NB: Belangrijk: team ook informeren over uitsluitel subsidieaanvraag (en evt. redenen van afwijzing). Leden van team hebben verantwoordelijkheid om deze info door te spelen naar 'achterban'.

Fase	Samenstelling	Doel
Vorbereiding	OZ / ZP / II / LO / CO / CP	Alles regelen voordat onderzoek van start kan. Aandachtspunten in deze fase: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Planning vaststellen voor onderzoek en disseminatie ▪ Ethische toetsingsprocedure (WMO/nWMO) ▪ Informatiemateriaal maken en/of informatiebijeenkomsten organiseren voor deelnemers aan onderzoek ▪ Onderwijsopdracht formuleren voor studenten en studentbegeleiding ▪ Goed-nieuws-bericht
Start	OZ / II / LO	Aandachtspunten in deze fase: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Uitvoering onderzoek (OZ) ▪ Praktijk begeleiden bij onderzoek (II) ▪ Studenten begeleiden (LO)
Tussentijdse uitkomsten	OZ / ZP / II / LO / CO / CP	Deelnemers aan onderzoek enthousiast houden en onderwerp van het onderzoek 'levend' houden binnen het netwerk. Bijvoorbeeld via direct mails aan de deelnemers, presentaties op UNO-dagen, social media berichten en nieuwsbrieven. N.B. Uiteraard delen we alleen resultaten die het verdere onderzoek niet belemmeren. Ook procesinformatie is relevant om te delen, blijkt onder meer uit de evaluaties. Anticiperen op mogelijke uitkomsten, goede vertaalslag maken naar praktijk, onderwijs en belangrijke interne en externe contacten van UNO-UMCG, producten en planning bepalen, offertes opvragen, leveranciers vaststellen. Conceptontwikkeling in afstemming met zorgpraktijk, cliëntvertegenwoordigers en onderwijs (bijv. co-creatie): al voor het einde van het onderzoek in grote lijnen bedenken wat de doelgroepen nodig hebben om de kennis tot zich te nemen en toe te passen.
Resultaten	OZ / II / LO / CO	Productie van publicaties, adviezen en producten voor zorg en onderwijs.
Evaluatie	OZ / ZP / II / LO / CO / CP	Evalueren: hoe is de samenwerking verlopen, welke lessen kunnen we trekken voor volgende onderzoeken?
Kennisdeling en implementatie	OZ / II / LO / CO	Vanaf hier ligt de regie bij de implementatieadviseurs. De onderzoeker blijft wel bijdragen aan kennisdeling. Zie hiervoor ook het document 'Visie UNO-UMCG op implementatie'.

* OZ= onderzoek / ZP = zorgpraktijk / II = implementatie / LO= leren & ontwikkelen / CO = communicatie / CP = cliëntparticipatie

Type onderzoek

De werkwijze kan in principe gelden voor alle onderzoeken binnen het UNO-UMCG, wel of niet gesubsidieerd door partijen als ZonMw, van klein naar groot. Dat doen we omdat we een grote verantwoordelijkheid voelen om terug te koppelen waar we het beschikbare geld en onze tijd en die van anderen aan besteden. Het is onze gezamenlijke missie om verantwoord onderzoek te doen en producten te ontwikkelen die aansluiten bij zorgpraktijk en onderwijs.

Onderzoek uitgevoerd door studenten valt vooralsnog niet onder deze werkwijze.

N.B. Per onderzoek kunnen we bekijken of deze werkwijze zinvol is. Mogelijk is de werkwijze minder geschikt bij onderzoeken waarvan het UMCG geen penvoerder, maar bijvoorbeeld medeaanvrager is.

