

## De onderzoekstrechter

**Onderzoeksvorstellen die ingebracht worden bij Noorderboog, worden vooraf beoordeeld om hun relevantie en benodigde animo binnen de organisatie te toetsen voor een go-no-go besluit.**

Beoogd gebruik: Deze trechter kan door een duo van de commissie Kennis & onderzoek doorlopen worden (duo rouleert elk kwartaal). Afhankelijk van de antwoorden op de vragen, kan het onderzoek binnen Noorderboog starten. Het streven is om de trechter binnen 4 weken – en dus los van vergaderdata – te doorlopen, zodat de betreffende onderzoekers tijdig hun antwoord ontvangen.

Na het doorlopen van de trechter wordt altijd terugkoppeling gegeven, zie laatste stap: 'afronding'

**Stappenplan : op volgende pagina**

## De 10 trechtercriteria:

### Passend binnen organisatie:

1. Voldoen wij als organisatie aan de inclusiecriteria? → evt laten verduidelijken door aanvragende partij wat criteria zijn
2. Past het er nog bij?  
Is dit een onderwerp en/of doelgroep waar we aandacht aan willen schenken? (vanuit maatschappelijk kader, meerjarenbeleidsplan, vragen vanuit de eigen praktijk)
  - Ja dat is heel belangrijk en sluit precies aan → zeker door naar stap 3
  - Ja dat past best binnen de lopende visie, onderzoek of ervaringen of belicht een onderbelichte subgroep/-populatie (bv GRZ, iets buiten dementie) → naar stap 3 zolang er ruimte voor is binnen organisatie
  - Mogelijk, niet eerder duidelijke behoefte aan gesignaleerd → evt naar stap 3, wellicht is kartrekker wel snel in organisatie te traceren
  - Onduidelijk, niet eerder behoefte aan gesignaleerd en/of we hebben al teveel projecten (op dit thema) → alleen naar stap 3 als er animo is binnen de commissie
  - Nee, dit is geen aandachtspunt of behoefte → valt af

Kosten 🖐️ & Baten 🖐️ – afweging → evt kosten /baten laten verduidelijken door aanvragende partij.

### *Client:*

3. 🖐️ Heeft de client er iets aan? Nu of later → hierover laten informeren door veelvuldig contact te houden met CR. Niet per aanvraag apart te toetsen bij CR

### *Organisatie:*

4. 🖐️ Heeft de organisatie er iets aan? → Specificeren en toevoegen aan onderzoeksoverzicht zodat hier later goed op teruggekoppeld en mee gecommuniceerd kan worden.
5. 🖐️ Wat kost het ons? Denk aan: Geld, Ondersteuning (kennis, tijd) en Uitvoering (tijd)  
En waarop kunnen de eventuele kosten belegd worden? → bv Innovatiegelden, Kennis-pot, externe subsidie.
6. Welke locatie komt in aanmerking?

### *Zorgprofessional:*

7. 🖐️ Heeft de betrokken discipline er iets aan? Nu of later
8. 🖐️ Is de belasting duidelijk? → evt laten specificeren door onderzoekers.
9. 🖐️ Zijn de betrokken disciplines bereid te benodigde belasting te leveren? → Te peilen binnen de (vertegenwoordiger) van de professionals

### Praktisch:

10. Is er een kartrekker bereid gevonden voor elke betrokken discipline? → Zorg via LZD's te bereiken

### Afronding:

Altijd te doen: Terugkoppeling van besluit en onderbouwing naar vragensteller, commissieleden en evt geïnformeerde betrokkenen binnen Noorderboog.