

GEDRAGSVISITE

EEN BLAUWDRIUK VAN HET UNO-UMCG

Wat is het?

- Multidisciplinaire bijeenkomst over probleemgedrag van individuele bewoners
- Duur: 30-45 minuten
- Frequentie: Om de week of 1x per maand

Wat levert het op voor de zorg aan cliënten?

- Eerder zicht op signalen van probleemgedrag
- Beter zicht op bepalende factoren van probleemgedrag
- Multidisciplinaire benadering
- Methodische aanpak met gevalideerde instrumenten

Wat levert het op voor de zorgprofessional?

- Kleinschalige bijeenkomsten in vertrouwelijke sfeer
- Kennis makkelijker delen en borgen
- Continu leren en verbeteren; verdieping van het vak houdt het werk boeiend

Wie is aanwezig tijdens de gedragsvisite en wat is hun rol?

Functie	Rol vóór gedragsvisite	Rol tijdens gedragsvisite	Rol na gedragsvisite
Zorgmedewerker	<ul style="list-style-type: none">• Verdiept zich in probleemgedrag van bewoners• Geeft aan welke bewoners besproken gaan worden	<ul style="list-style-type: none">• Brengt probleem in• Geeft context en frequentie van probleemgedrag aan	<ul style="list-style-type: none">• Noteert in cliëntdossier dat bewoner in gedragsvisite is besproken• Deelt afspraken met het team• Voert gemaakte afspraken uit met collega's
Psycholoog	<ul style="list-style-type: none">• Leest rapportage in cliëntdossier over ingebrachte bewoners	<ul style="list-style-type: none">• Begeleidt analyse en aanpak van gedrag• Draagt kennis en vaardigheden aan• Zet acties uit en past evt. benaderingswijze aan• Voert meestal regie	<ul style="list-style-type: none">• Rapporteert (m.u.v. medische afspraken) in het cliëntdossier• Zorgt voor tijdige evaluatie van afspraken• Stimuleert zorgmedewerkers om afspraken uit te voeren• Inventariseert scholingsbehoefte rondom probleemgedrag
Arts	<ul style="list-style-type: none">• Leest rapportage in cliëntdossier over ingebrachte bewoners	<ul style="list-style-type: none">• Zet medische acties uit• Geeft aanwijzingen vanuit wettelijke kaders (bijv. maatregelen die vallen binnen Wet Zorg en Dwang, zoals RM of andere vrijheid beperkende maatregelen)	<ul style="list-style-type: none">• Rapporteert medische afspraken in cliëntdossier• Zorgt voor tijdige evaluatie van medische afspraken• Stimuleert zorgmedewerkers om afspraken uit te voeren

Hoe organiseer je een gedragsvisite?

- Maak heldere organisatorische afspraken (wie maakt de agenda, wie zit de gedragsvisite voor, etc.)
- Bespreek cliënten via een vast format, bijv. PDAE-cyclus (Probleemanalyse – Doel - Actie – Evaluatie)

Wat is de rol van familie?

- Meestal niet aanwezig bij gedragsvisite zelf
- Wel betrekken bij het bespreken van probleemgedrag:
 - Vóór gedragsvisite: zorgmedewerker, maar ook arts, vraagt familie of zij gedrag herkennen en mogelijke beïnvloedende factoren weten.
 - Na gedragsvisite: arts bespreekt afspraken met familie, zorgmedewerker beschrijft in zorgdossier wat is besproken, zodat familie dit kan nalezen in het cliëntdossier.

