

# Medezeggenschapsregeling cliëntenraad UCP

## Uitgangspunten

- het Universitair Centrum Psychiatrie (UCP) onderdeel uitmaakt van het Universitair Medisch Centrum Groningen (UMCG);
- het uitgangspunt van de wet is dat medezeggenschap op het niveau in een instelling wordt georganiseerd waar deze het meeste effect kan hebben. Wanneer een instelling verschillende onderdelen heeft, die wat betreft locaties, vormen van zorg of doelgroepen te onderscheiden zijn, kan het verstandig zijn meer cliëntenraden in te stellen;
- de cliëntenraad UCP conform de Wmcz 2018 artikel 25 lid 3 is ingesteld en op grond daarvan kwalificeert als cliëntenraad zoals beschreven in de Wmcz 2018 artikel 3;
- partijen het wenselijk achten om de taken, rechten en plichten van en tussen de cliëntenraad en het UCP vast te leggen in deze medezeggenschapsregeling.

## Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze medezeggenschapsregeling staan de volgende begrippen:

- a. instelling  
de rechtspersoon die bedrijfsmatig zorg verleent, te weten het UMCG
- b. Universitair Centrum Psychiatrie (UCP)  
Onderdeel van het UMCG
- c. Bestuur  
het orgaan dat is belast met het besturen van het UCP;
- d. cliënt/patiënt (hierna: cliënt)  
een natuurlijk persoon die zorg krijgt van het UCP;
- e. cliëntenraad  
een door het UCP ingesteld orgaan dat de gemeenschappelijke belangen van cliënten van het UCP behartigt en functioneert op basis van de Wmcz 2018
- f. ex-cliënt/ex-patiënt (hierna: ex-cliënt)  
een natuurlijk persoon die zorg heeft gehad maar niet langer zorg krijgt van het UCP
- g. ondersteuner  
de persoon die de cliëntenraad organisatorisch, secretariael en inhoudelijk ondersteunt en adviseert;
- h. LCvV  
de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden is de commissie die is ingesteld door branche- en cliëntenorganisaties in de zorg. De LCvV treedt op als commissie van vertrouwenslieden zoals bedoeld in artikel 14 van de Wmcz 2018;
- i. Vertegenwoordiger  
een (wettelijk) vertegenwoordiger, mantelzorger of familielid van een cliënt van het UCP.

## Artikel 2 Doelstelling

De cliëntenraad behartigt binnen het kader van de doelstellingen van het UCP de gemeenschappelijke belangen van de cliënten.

## Artikel 3 Taakopvatting cliëntenraad

Medezeggenschapsregeling versie 21-4-2021

Pagina 1 van 11

1. De cliëntenraad is representatief voor de cliënten van het UCP.
2. Hiertoe:
  - stimuleert de cliëntenraad de participatie en zeggenschap van cliënten opdat cliënten zoveel mogelijk betrokken worden bij de gang van zaken in de eigen zorg- en dienstverlening;
  - inventariseert de cliëntenraad regelmatig de wensen en meningen van de cliënten;
  - informeert de cliëntenraad cliënten regelmatig over zijn werkzaamheden en resultaten.
3. Op verzoek van de cliëntenraad faciliteert het UCP de cliëntenraad bij de voorbereiding en uitvoering van deze taken.
4. De werkwijze van de cliëntenraad wordt vastgelegd in het huishoudelijk reglement van de cliëntenraad.

#### **Artikel 4 Samenstelling cliëntenraad**

1. De cliëntenraad bestaat uit minimaal vijf leden en uit maximaal elf leden.
2. Lid van de cliëntenraad kunnen worden:
  - cliënten;
  - ex-clieuten tot drie jaar na beëindiging van de behandeling;
  - Mantelzorger of familielid van een client.
  - personen met een specifieke deskundigheid, aantoonbare affiniteit met de doelgroep en die binding hebben of willen aangaan met de doelgroep van het UCP.
3. De cliëntenraad bestaat voor ten minste de helft van het aantal leden uit cliënten en/of ex-clieuten.

#### **Artikel 5 Tegenstrijdig belang**

De leden van de cliëntenraad mogen geen tegenstrijdig belang hebben.

#### **Artikel 6 Werving en benoeming**

1. Het UCP stelt de cliëntenraad in de gelegenheid een vacature voor een lid of meerdere leden van de cliëntenraad onder de aandacht te brengen van cliënten en hun vertegenwoordigers. Indien de cliëntenraad dat vraagt, helpt het UCP de cliëntenraad hierbij.
2. De leden van de cliëntenraad worden geworven via:
  - externe patiëntenbelangenorganisaties als bijvoorbeeld Zorgbelang;
  - patiëntenvereniging in de ggz-sector;
  - bestuur en medewerkers van het UCP;
  - regionale pers, specifieke bladen en websites.
3. Bij de samenstelling van de cliëntenraad wordt gestreefd naar een afspiegeling van het cliëntenbestand van het UCP qua geslacht, leeftijd en herkomst en ziektebeeld.
4. De leden van de cliëntenraad worden benoemd voor een periode van vier jaar en mogelijk voor meer dan één zittingstermijn (totaal 12 jaar).
5. De cliëntenraad voert gesprekken met kandidaten voor een zetel in de cliëntenraad en draagt op basis daarvan kandidaten voor benoeming door het bestuur.
6. Het bestuur volgt de voordracht van de cliëntenraad, tenzij dit in redelijkheid niet van hem verwacht kan worden.
7. Voorafgaand aan de benoeming doorlopen kandidaten een proeftijd van drie maanden.

#### **Artikel 7 Benadeling**

1. Het UCP zorgt ervoor dat (ex-)leden van de cliëntenraad niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de cliëntenraad worden benadeeld in hun positie in het UCP.
2. Het UCP stelt leden van de cliëntenraad in de gelegenheid om aan de activiteiten van de cliëntenraad mee te doen.

### **Artikel 8 Einde lidmaatschap**

Het lidmaatschap van de cliëntenraad eindigt wanneer:

- de zittingsperiode afloopt;
- een lid ontslag neemt;
- een lid overlijdt;
- het lid zijn ontslag krijgt.

### **Artikel 9 Ontslag van een lid van de cliëntenraad**

1. Het bestuur kan besluiten een lid te ontslaan, al dan niet na voordracht op redelijke gronden van de cliëntenraad. Het ontslag gebeurt niet eerder dan nadat een voornemen tot ontslag onder opgave van redenen schriftelijk is medegedeeld aan het desbetreffende lid.
2. Het betrokken lid heeft twee weken de tijd om zijn visie op het voorgenomen ontslag aan te geven. Na deze twee weken kunnen de cliëntenraad en het bestuur het definitieve besluit tot ontslag nemen.
3. Op grond van één van de volgende redenen kan een lid van de cliëntenraad worden ontslagen:
  - als een lid zijn verplichtingen bij herhaling niet nakomt;
  - als een lid het functioneren van de raad belemmert;
  - als een lid schade toebrengt aan de raad;
  - als een lid opgelegde geheimhouding schendt.

### **Artikel 10 Faciliteiten en budget cliëntenraad**

1. Het UCP stelt de volgende voorzieningen ter beschikking aan de cliëntenraad indien de cliëntenraad deze nodig acht:
  - vergaderruimte;
  - kopieerfaciliteiten en printkosten;
  - koffie, thee en maaltijden tijdens werkzaamheden;
  - kantoorruimte en -meubilair;
  - computer;
  - internetverbinding;
  - digitale archivering;
  - e-mailadres;
  - telefoonkosten;
  - frankeerkosten.
2. De cliëntenraad maakt met het UCP afspraken over de inzet van medewerkers van het UCP bij de werving van leden voor de cliëntenraad.
3. De cliëntenraad kan gebruikmaken van degenen die zijn betrokken bij de (externe) communicatie van het UCP voor:
  - de werving van leden;
  - het raadplegen van cliënten en hun vertegenwoordigers;

- het afleggen van verantwoording over de activiteiten en resultaten van de cliëntenraad aan cliënten en hun vertegenwoordigers.
4. Het UCP stelt de cliëntenraad jaarlijks een budget ter beschikking dat voldoende is om de kosten te dekken van de activiteiten van de cliëntenraad.
  5. Het UCP beheert een budget ten behoeve van de cliëntenraad. De cliëntenraad kan een verzoek indienen voor de vergoeding van kosten die zijn gemaakt bij de uitvoering van haar taken.
  6. Het UCP vergoedt de gemaakte of te maken kosten indien de kosten redelijk zijn, partijen treden hierover met elkaar in overleg. Onder redelijke kosten worden in ieder geval verstaan:
    - Aanwezigheidsvergoeding van leden
    - Vergoeding voor symposia, scholing en deskundigheidsbevordering
    - Reiskosten
  7. Elk jaar wordt er een budget afgesproken. Na afloop van het jaar geeft het UCP de cliëntenraad een overzicht van de besteding van het budget.

### **Artikel 11 Informatie en geheimhouding**

1. Het UCP geeft de cliëntenraad alle informatie die de cliëntenraad redelijkerwijze nodig heeft om zijn werk te kunnen doen.
2. Het UCP verstrekt de informatie aan de cliëntenraad op de volgende wijze:
  - mondeling;
  - schriftelijk (op papier of per post, indien gewenst);
  - digitaal.
3. De informatie moet voor de leden van de cliëntenraad begrijpelijk zijn. Hieronder wordt verstaan:
  - eenvoudig Nederlands (B-1 niveau);
  - geen onbekende afkortingen;
  - geen vaktaal of jargon. De informatie moet op een voor de cliëntenraad begrijpelijke manier geformuleerd worden. Enkel de raad kan bepalen wat voor hem begrijpelijk is.
4. Het UCP verstrekt de cliëntenraad ten minste eenmaal per jaar mondeling of schriftelijk algemene gegevens over het beleid dat in het verstreken jaar is gevoerd en in het komende jaar zal worden gevoerd.
5. De leden van de cliëntenraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen ten aanzien waarvan de instelling dan wel de cliëntenraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijke karakter kunnen begrijpen.
6. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de cliëntenraad noch door beëindiging van de band van de cliënt met de instelling.

### **Artikel 12 Voorbereiding van een besluit**

1. Het UCP betreft de cliëntenraad bij de voorbereiding van een besluit met betrekking tot:
  - a. een wijziging van de doelstelling of grondslag van de UCP;
  - b. een fusie of duurzame samenwerking waarbij het UCP betrokken is;
  - c. een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
  - d. een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van van het UCP.
2. Het UCP informeert de cliëntenraad in een vroegtijdig stadium over de voorgenomen besluiten vermeld in lid 1.

3. Het UCP en de cliëntenraad maken voorafgaand aan de voorbereiding van de besluiten zoals vermeld in lid 1 afspraken over:
  - advies- en informatietraject;
  - geheimhouding;
  - tijdspad;
  - wijze van communiceren (in- en extern);
  - het (informeel) overleg;
  - overleg met de overnemende partij (indien van toepassing);
  - inhuren van deskundigen.

#### **Artikel 13 UCMG Verdeling bevoegdheden.**

1. Het UCP vraagt advies met betrekking tot voorgenomen besluiten genoemd in artikel 14 die enkel het UCP betreffen en vraagt instemming met betrekking tot voorgenomen besluiten genoemd in artikel 15 die enkel het UCP betreffen.
2. Voor voorgenomen besluiten die betrekking hebben op het UMCG maar niet op het UCP, dan wel voorgenomen besluiten die mede betrekking hebben op het UCP, worden door de cliëntenraad van het UCP afspraken gemaakt met de centrale cliëntenraad van het UMCG over de wijze waarop de cliëntenraad van het UCP bij de besluitvorming wordt betrokken.

#### **Artikel 14 Advies**

1. Het UCP of UMCG stelt de cliëntenraad in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door hem voorgenomen besluit inzake:
  - a. een wijziging van de doelstelling of de grondslag van het UCP;
  - b. een fusie of duurzame samenwerking waarbij het UCP betrokken is;
  - c. een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
  - d. een gehele of gedeeltelijke beëindiging danwel een belangrijke uitbreiding van de zorgverlening;
  - e. een belangrijke wijziging in de organisatie van de zorgverlening;
  - f. een profielschets voor de benoeming van de leden van het bestuur van het UCP;
  - g. de vaststelling van de begroting en de jaarrekening van het UCP;
  - h. benoeming van de geneesheer-directeur;
  - i. vaststelling van het beleidsplan verplichte zorg;
  - j. gehele of gedeeltelijke opheffing, verhuizing, ingrijpende verbouwing of nieuwbouw;
  - k. belangrijke wijziging in de organisatie en het functioneren van het UCP;
  - l. belangrijke inkrimping, uitbreiding of een andere wijziging van de werkzaamheden;
  - m. benoemen van personen belast met bestuur van het UCP;
  - n. beleid op het gebied van gezondheid.
2. De adviesaanvraag is, tenzij anders afgesproken, schriftelijk en bestaat minstens uit:
  - het voorgenomen besluit;
  - de gronden voor het voorgenomen besluit;
  - de beleidscontext;
  - de (verwachte) gevolgen van het voorgenomen besluit voor cliënten;
  - de te nemen maatregelen als gevolg van het voorgenomen besluit;
  - het beoogde tijdspad.

3. Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd zodat de cliëntenraad genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te kunnen vormen en dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op het besluit.
4. Het advies van de cliëntenraad wordt binnen zes weken schriftelijk, tenzij anders overeengekomen, met redenen omkleed uitgebracht.
5. Het UCP kan afwijkend van het advies besluiten als zij voor zover dat redelijkerwijze mogelijk is ten minste eenmaal met de cliëntenraad overleg heeft gevoerd. Het UCP doet van een besluit schriftelijk en voor zover het van het advies afwijkt met opgave van redenen mededeling aan de cliëntenraad.

### **Artikel 15 Instemming**

1. Het UCP heeft de instemming nodig van de cliëntenraad voor elk door haar voorgenomen besluit inzake:
  - a. de medezeggenschapsregeling, de klachtenregeling en andere voor cliënten geldende regelingen;
  - b. de profielschets voor het benoemen van een klachtenfunctionaris;
  - c. de procedure voor het opstellen en bespreken van behandelplannen;
  - d. het algemene beleid op het gebied van kwaliteit, veiligheid en hygiëne;
  - e. het algemene beleid op het gebied van de toelating van cliënten tot de zorgverlening en beëindiging daarvan;
  - f. het algemene beleid op het gebied van voedingsaangelegenheden, geestelijke verzorging, recreatiemogelijkheden en ontspanningsactiviteiten en maatschappelijke bijstand;
  - g. de selectie en benoeming van de ondersteuner;
2. Het verzoek om instemming is schriftelijk en bestaat ten minste uit:
  - het voorgenomen besluit;
  - de gronden voor het voorgenomen besluit;
  - de beleidscontext;
  - de (verwachte) gevolgen van het voorgenomen besluit voor cliënten;
  - de te nemen maatregelen als gevolg van het voorgenomen besluit;
  - het beoogde tijdspad.
3. De instemming wordt op een zodanig tijdstip gevraagd zodat de cliëntenraad genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen. Het voorgenomen besluit wordt schriftelijk voorgelegd aan de cliëntenraad.
4. De cliëntenraad mag alleen instemming onthouden indien en voor zover redelijkerwijs mogelijk is ten minste eenmaal overleg is gevoerd met het UCP.
5. De cliëntenraad deelt zijn beslissing schriftelijk en met redenen omkleed, in geval van het onthouden van instemming, mede aan het UCP.
6. Na het ontvangen van de beslissing van de cliëntenraad geeft het UCP daar zo spoedig mogelijk een reactie op.
7. Het UCP kan in het geval van onthouden van de instemming van de cliëntenraad de LCvV toestemming vragen om het besluit te nemen.
8. De LCvV geeft alleen toestemming voor het besluit indien:
  - de beslissing van de cliëntenraad om geen instemming te geven onredelijk is;
  - het voorgenomen besluit van het UCP gevergd moet worden om zwaarwegende redenen.

9. Een besluit zonder de instemming van de cliëntenraad of toestemming van de LCvV is nietig wanneer de cliëntenraad tegenover het UCP daar schriftelijk een beroep op de nietigheid heeft gedaan.
10. Een beroep op nietigheid van een besluit moet binnen een maand nadat het UCP het besluit aan de cliëntenraad heeft medegedeeld als bedoeld in lid 6 of bij gebreke van deze mededeling het de cliëntenraad is gebleken dat het UCP uitvoering of toepassing geeft aan haar besluit.

#### **Artikel 16 Ongevraagd adviesrecht**

1. De cliëntenraad is bevoegd het UCP ongevraagd te adviseren over onderwerpen die voor de cliënten van belang zijn.
2. Het UCP besluit zo spoedig mogelijk of zij een ongevraagd advies zal volgen. Voordat zij besluit om van het advies af te wijken, overlegt zij eenmaal, voor zover dat redelijkerwijze mogelijk, is met de cliëntenraad.
3. Indien van het advies van de cliëntenraad wordt afgeweken en de cliëntenraad daar niet mee heeft ingestemd, deelt het UCP dit schriftelijk onder opgave van redenen mede aan de cliëntenraad.
4. Wanneer het UCP besluit zonder instemming van de cliëntenraad een ongevraagd schriftelijk advies over een onderwerp als bedoeld in artikel 14 lid 1 van deze regeling niet of niet geheel uit te voeren, kan:
  - a. de cliëntenraad de LCvV verzoeken om uit te spreken dat het advies toch dient te worden uitgevoerd; of
  - b. het UCP de LCvV verzoeken om het door het UCP genomen besluit te bevestigen.
5. Indien het UCP besluit om een ongevraagd schriftelijk advies niet of niet geheel uit te voeren, wordt op verzoek van het UCP of de cliëntenraad door de LCvV getoetst of dit besluit redelijk is. De LCvV toetst of het besluit om het ongevraagd schriftelijk advies niet of niet geheel uit te voeren redelijk is.
6. Indien de LCvV besluit dat het advies geheel of voor een deel moet worden uitgevoerd, bepaalt de LCvV wat uitgevoerd moet worden en wanneer daarmee een aanvang moet worden gemaakt.

#### **Artikel 17 Aanvullende bepalingen**

1. De cliëntenraad heeft de bevoegdheid:
  - a. informatie in te winnen in zake ontvangen signalen. De cliëntenraad heeft daartoe toegang tot alle afdelingen van het UCP met inachtneming van het huishoudelijk reglement en eventuele aanvullende voorwaarden ten behoeve van de bescherming van de patienten. De door de cliëntenraad gewenste informatie dient verstrekt te worden met inachtneming van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen. Bij het inwinnen van informatie dient rekening te worden gehouden met de algemene regels van het UCP en met de huisregels van de afdelingen;
  - b. in contact te treden met het bestuur van het UCP;
  - c. vergaderingen van cliënten bijeen te roepen. Hierbij dient rekening te worden gehouden met de algemene regels van het UCP en met de huisregels van de afdelingen;
  - d. informatie te geven aan cliënten over alle aangelegenheden die de cliëntenraad van belang acht;
  - e. medewerkers van het UMCG en het UCP te raadplegen;
  - f. deskundigen of adviseurs van buiten om bijstand en advies te vragen.

## **Artikel 19 Enquêterecht**

De cliëntenraad kan een verzoek in het kader van het recht van enquête indienen bij de ondernemingskamer van het gerechtshof te Amsterdam.

## **Artikel 20 Het overleg**

1. Een vertegenwoordiging van het Bestuur en een vertegenwoordiging van de cliëntenraad overleggen maandelijks.
2. Het bestuur stelt ten minste tweemaal per jaar de cliëntenraad in de gelegenheid de algemene gang van zaken betreffende het UCP met hem te bespreken.
3. Voorts komen bestuur en cliëntenraad bij elkaar binnen twee weken nadat de cliëntenraad of het bestuur daarom schriftelijk met redenen heeft verzocht.
4. Aan het overleg met de cliëntenraad nemen het bestuurslid patiëntenzorg en/of het bestuurslid bedrijfsvoering deel.
5. Het overleg van de cliëntenraad en bestuur wordt om beurten geleid door een bestuurslid en de voorzitter van de cliëntenraad tenzij in onderling overleg een andere regeling wordt getroffen.
6. Het bestuur en de cliëntenraad maken nadere afspraken over de gang van zaken bij het overleg. Deze afspraken betreffen:
  - wijze van bijeenroepen van het overleg;
  - het opmaken van de agenda;
  - het notuleren van de vergaderingen;
  - het vaststellen en bekendmaken van de verslagen van de vergaderingen.
7. Zowel bestuur als cliëntenraad kunnen zich in vergaderingen laten bijstaan door deskundigen. Indien (een van de) partijen zich willen laten bijstaan, dienen zij dit voor het opmaken van de agenda te melden aan de partij die belast is het met opmaken van de agenda. In de agenda van het overleg wordt daarvan dan melding gemaakt.

## **Artikel 21 Geschillen en beroep**

1. De LCvV heeft tot taak te bemiddelen en zo nodig een uitspraak te doen.
2. De cliëntenraad en het UCP in de volgende gevallen een geschil kunnen voorleggen aan de LCvV over:
  - de uitvoering van artikel 3 lid 2 tot en met 9 Wmcz 2018.  
Hieronder vallen:
    - het opstellen van de medezeggenschapsregeling (lid 2);
    - de uitvoering van de medezeggenschapsregeling;
    - de afspraken over de betrokkenheid van de cliëntenraad bij de voorbereiding van een aantal besluiten (lid 3);
    - het instellen van meer cliëntenraden bij een instelling die daartoe verplicht is (lid 4);
    - het instellen van een centrale cliëntenraad (lid 5);
    - de verdeling van bevoegdheden tussen (centrale) cliëntenraden (lid 6);
    - de wijze van het geven van begrijpelijke informatie aan de cliëntenraad (lid 7);
    - de wijze van openbaarmaking van vacatures in de cliëntenraad (lid 8)
  - de uitvoering van artikel 4 lid 2 t/m 4 Wmcz 2018.  
Hieronder vallen:



- het vrijwillig instandhouden van een cliëntenraad (lid 2)
  - de rechten en bevoegdheden van een vrijwillige cliëntenraad (lid 3);
  - de ontbinding van een vrijwillige cliëntenraad (lid 4);
  - de uitvoering van artikel 5 lid 2 t/m 4 Wmcz 2018).  
Hieronder vallen:
    - de wijze waarop de de cliëntenraad wensen en meningen van de achterban inventariseert en de achterban over zijn werkzaamheden informeert (lid 2);
    - de wijze waarop het UCP de cliëntenraad faciliteert in bovenstaande communicatie (lid 3);
    - de wijze waarop de cliëntenraad de resultaten van de inspraak meeneemt in zijn werkzaamheden en de wijze waarop hij de achterban hierover informeert (lid 4);
  - de uitvoering van artikel 6 Wmcz 2018.  
Hieronder vallen:
    - het door het UCP verstrekken van alle informatie die de cliëntenraad redelijkerwijze nodig heeft (lid 1);
    - het gebruik van voorzieningen die de cliëntenraad nodig heeft om zijn werk te kunnen doen (lid 2);
    - de vergoedingen van kosten die de cliëntenraad maakt om zijn werk te kunnen doen, waaronder kosten voor scholing, onafhankelijke ondersteuning en het voorleggen van een geschil (lid 3);
    - het beschikbaar stellen van een vast budget en de noodzakelijke toestemming van het UCP bij overschrijding van het budget (lid 4);
    - vergoeding van kosten die de cliëntenraad maakt voor het voeren van rechtszaken wanneer deze noodzakelijk zijn en het UCP hiervan op de hoogte is gesteld (lid 5);
  - de uitvoering van artikel 7 Wmcz 2018
    - het vragen van advies over de onderwerpen genoemd in lid 1 aan de cliëntenraad met adviesrecht (lid 2);
    - het volgen van de wettelijke procedure (lid 3 tot en met 6);
  - de uitvoering van artikel 8 lid 1 t/m 5 Wmcz 2018
    - het vragen van instemming over de onderwerpen genoemd in lid 1 aan de cliëntenraad met instemmingsrecht (lid 2);
    - het volgen van de wettelijke procedure (lid 3 tot en met 5)
    - de uitvoering van artikel 9 lid 2 en 3 Wmcz 2018
    - het volgen van de ongevraagde adviesprocedure (lid 2 en 3)
3. De cliëntenraad kan de LCvV vragen om uit te spreken dat een ongevraagd advies over een onderwerp dat valt onder het instemmingsrecht opgevolgd moet worden (artikel 9 lid 4 Wmcz 2018);
4. Het UCP kan de LCvV
- toestemming vragen voor besluiten waarmee de cliëntenraad niet heeft ingestemd (artikel 8 lid 6 Wmcz 2018);
  - toestemming vragen de cliëntenraad te ontbinden (artikel 13 lid 5 Wmcz 2018) of een besluit te nemen inzake de verplichtingen van de cliëntenraad om overleg te voeren wanneer hij niet wil instemmen en de redenen aan te geven voor het onthouden van de instemming (artikel 13 lid 5 Wmcz 2018);

- vragen een besluit te bevestigen na een ongevraagd advies van de cliëntenraad over een onderwerp dat valt onder het instemmingsrecht (artikel 9 lid 4 Wmcz 2018);
- 4. Een representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers aan de commissie kan verzoeken een beslissing te nemen over de vraag of het UCP de cliëntenraad moet ontbinden (artikel 13 lid 3 onder d Wmcz 2018);
- 5. Een voor een locatie representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers kan aan de commissie een geschil voorleggen over het UCP van een cliëntenraad op locatie (artikel 3 lid 3 Wmcz 2018).
- 6. Tijdens de procedure bij de LCvV wordt besluitvorming over of de uitvoering van het besluit voor maximaal drie maanden opgeschort.
- 7. Binnen drie maanden nadat de partijen op de hoogte zijn gesteld van de uitspraak of beslissing van de LCvV, kan beroep worden ingesteld bij de Ondernemingskamer bij het gerechtshof Amsterdam. Degene die het verzoek doet, informeert de wederpartij.
- 8. Wanneer de termijn van drie maanden, als bedoeld in lid 3, is verlopen kan de cliëntenraad of de representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers de Ondernemingskamer schriftelijk vragen dat het UCP de uitspraak van de LCvV naleeft.
- 9. Voordat de cliëntenraad naar de Ondernemingskamer gaat, moet hij het UCP vragen de uitspraak na te leven. Het UCP moet een redelijke termijn krijgen om hieraan te voldoen. Als de cliëntenraad zich niet aan deze voorwaarden houdt, zal de Ondernemingskamer de raad niet ontvankelijk verklaren en de zaak niet in behandeling nemen.
- 10. Tegen een uitspraak van de Ondernemingskamer kan geen beroep of cassatie worden ingesteld.

## **Artikel 22 Ontbinden cliëntenraad**

1. Het UCP kan de cliëntenraad ontbinden indien de cliëntenraad structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van het UCP.
2. Voor het ontbinden van de cliëntenraad vraagt het UCP de cliëntenraad om instemming.
3. Het UCP doet dit verzoek schriftelijk en met redenen omkleed op een zodanig moment dat de cliëntenraad voldoende tijd heeft om zich een goed oordeel te vormen.
4. Wanneer de cliëntenraad van plan is niet in te stemmen, overlegt hij ten minste eenmaal met het UCP. Wanneer de cliëntenraad na het overleg nog steeds niet wil instemmen, laat hij dit het UCP zo snel mogelijk weten.
5. Het UCP geeft zo snel mogelijk haar reactie op de mededeling van de cliëntenraad om niet in te stemmen met de ontbinding van de raad.
6. Wanneer de cliëntenraad:
  - zijn instemming niet geeft of;
  - zich niet houdt aan de verplichting tot overleg of;
  - zijn mededeling om niet in te stemmen niet zo snel mogelijk en schriftelijk heeft gedaan kan het UCP de LCvV vragen om toestemming voor de ontbinding van de cliëntenraad.
7. Wanneer een representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers vraagt om de cliëntenraad te ontbinden en zowel het UCP als de cliëntenraad medewerking weigeren om de cliëntenraad te ontbinden, kan de delegatie de LCvV vragen, uit te spreken dat het UCP de cliëntenraad moet ontbinden.
8. De LCvV zal alleen toestemming geven voor het ontbinden van de cliëntenraad wanneer er redelijkerwijs geen andere oplossing is en de cliëntenraad structureel tekortschiet in de

behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten wier belangen hij moet behartigen.

### **Artikel 23 Slotbepalingen**

1. Het UCP brengt de medezeggenschapsregeling en een wijziging daarvan op een geschikte manier onder de aandacht van cliënten en vertegenwoordigers.
2. Deze medezeggenschapsregeling hangt samen met de medezeggenschapsregelingen cliëntenraad UMCG en cliëntenraad Beatrixoord zodat er duidelijkheid bestaat over de verdeling van de taken en bevoegdheden.
3. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het UCP in de geest van de medezeggenschapsregeling.
4. Het UCP kan de medezeggenschapsregeling wijzigen. Daarvoor vraagt zij de instemming van de cliëntenraad. Wanneer de cliëntenraad niet wil instemmen met de wijziging kan het UCP de LCvV toestemming vragen om de regeling te wijzigen of zij kan de voorgestelde wijziging intrekken.
5. De medezeggenschapsregeling wordt twee jaar na de dag van ondertekening geëvalueerd op actualiteit, effectiviteit en wenselijkheid. Deze evaluatie vindt plaats in samenwerking tussen het UCP en cliëntenraad.
6. De medezeggenschapsregeling gaat in op de dag van ondertekening.

Aldus vastgesteld en ondertekend te .....(plaats) op ..... (datum)

Namens het UCP

Namens de cliëntenraad

\_\_\_\_\_  
(naam)

\_\_\_\_\_  
(naam)