

BIJLAGE A BIJ DE ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Universitair Medisch Centrum Groningen ("UMCG")

Levering

(aanvulling op artikel 6.8)

- Algemene contactinformatie is te vinden op de website van het UMCG: www.umcg.nl onderdeel *Het UMCG-Leveranciersinformatie*.
- UMCG accepteert alleen verantwoording voor zendingen welke door Bureau Inkoop-UMCG zijn besteld.
- Levering vindt uitsluitend plaats op het afleveradres dat op de inkooporder staat vermeld en vindt plaats binnen de reguliere openingstijden van het UMCG, tenzij anders met Bureau Inkoop of Logistiek is overeengekomen.
- Reguliere openingstijden maandag t/m vrijdag van 7.30uur tot 12.00uur.
- Levering op europallets, maximaal 180 cm hoog.
- Indien een besteld product (tijdelijk) niet geleverd kan worden, een alternatief product geleverd wordt of een derde partij de levering gaat verzorgen, dient u per direct een schriftelijke orderbevestiging voorzien van het inkoopordernummer te verstrekken.
- Het UMCG is niet in staat zendingen onder rembours te ontvangen

(aanvulling op artikel 6.9)

- Afdeling Goederenontvangst van UMCG tekent bij levering (van de prestaties) alleen voor het aantal te ontvangen colli.

(aanvulling op artikel 14.2)

- Houdbaarheid van overige producten dient minimaal 12 maanden te bedragen, dan wel gebruikelijk in het verkeer.

Facturering en betaling

(aanvulling op artikel 10)

- Op de factuur dienen minimaal de volgende gegevens te worden vermeld: inkoopordernummer, artikelomschrijving, artikelnummer, aantal en prijs.
- Facturen zonder inkoopordernummer worden niet betaalbaar gesteld.
- Facturen dienen te worden verstuurd naar het postadres dat op de inkooporder staat vermeld.

Recall

(aanvulling op artikel 14.6)

- In geval van een Recall of hieraan vergelijkbare situatie, dient Leverancier altijd onmiddellijk na bekendwording van de noodzaak of aanleiding daartoe, doch uiterlijk binnen 24 uur, de [Terzakedeskundigen Medische Hulpmiddelen](#) van UMCG schriftelijk te informeren. Leverancier dient hiertoe direct een email te sturen naar: veiligheidsmelding@umcg.nl
- Bij het ophalen van het teruggeroepen product dient Leverancier direct een vervangend product uit te reiken ter continuatie van de processen in het UMCG.

Bevoegde rechter

(aanvulling op artikel 21.3)

De rechtbank te Groningen.

Terrein en gebouwen van UMCG

(aanvulling op artikel 27)

- Voor aanvang van brandgevaarlijke werkzaamheden en/of werkzaamheden waarbij het in- of uitschakelen van (delen van) de brandmeldinstallatie van UMCG noodzakelijk is, is Leverancier verplicht in overleg te treden met het UMCG.

(aanvulling op artikel 27)

- Indien voor werkzaamheden brandscheidingen of vermoedelijke brandscheidingen worden doorbroken, dient dit binnen 24 uur te worden gemeld bij de betrokken UMCG-projectleider. De aangebrachte sparing dient voor beëindiging van de werkzaamheden op die dag door middel van een tijdelijke voorziening dicht gezet te worden zodat de brandwerendheid weer in tact is.
- Bij brand en andere calamiteiten dient men te bellen met intern nummer 22222.

(aanvulling op artikel 27.6)

- Bedrijven aan wie het UMCG gevraagd heeft een offerte uit te brengen evenals bedrijven die in opdracht van het UMCG werkzaamheden gaan uitvoeren, dienen aanvullend conform de volgende voorschriften en reglementen te handelen. Hier moeten in ieder geval worden verstaan:
 - *Algemene Technische Bepalingen UMCG, versie 2010-03*
 - *Uniforme Administratieve voorwaarden (UAV) en Uniforme Administratieve Voorwaarden Uitvoering Technische Installatiewerken (UAVTI)*
- Daar waar de Algemene Technische Bepalingen strijdig zijn met de UAV en/of UAVTI prevaleren de Algemene Technische Bepalingen
- Op verzoek van Leverancier stelt UMCG een exemplaar van voornoemde voorschriften en reglementen ter beschikking.

Verplichtingen leverancier/uitvoering van de werkzaamheden

(aanvulling op artikel 28.14)

- Installatieve aansluitingen (water, elektra etc.) dienen altijd te worden aangebracht in overleg met Directoraat Bouw & Infrastructuur van het UMCG.
- Leverancier dient bij alle werkzaamheden rekening te houden met de bijzondere situatie, verband houdend met een instelling voor gezondheidszorg en het hanteren van zodanige werkmethodes dat een ongehinderde voortgang van de bedrijfsvoering gewaarborgd is.

Procedure aankoop Zichtapparatuur c.q. vergelijkbare apparatuur binnen de Zichtperiode

(aanvulling op artikel 32.1 en artikel 34.2)

- Zichtapparatuur kan alleen worden aangekocht door het plaatsen van een Inkooporder met een prijs via het UMCG bestelsysteem bij de Leverancier. Zonder ontvangst van die order door de leverancier is geen sprake van een geldige en bevoegd aangegane koop (en dus koopovereenkomst) zijdens het UMCG.
- Leverancier is gehouden om uiterlijk 5 werkdagen voor afloop van de overeengekomen termijn van zicht c.q. 5 werkdagen voor ingang van een andere relevante termijn (bijvoorbeeld in verband met de houdbaarheid van een bederfelijk product (waarbij de termijn die leidt tot de vroegste datum prevaleert) contact op te nemen met bureau Inkoop. Dit opdat nadere afspraken kunnen worden gemaakt over het retourneren. Indien Leverancier dit nalaat, heeft hij geen recht op enige vorm van vergoeding, behoudens de teruggave van de door hem op basis van de Overeenkomst c.q. inkooporder geleverde goederen.

Consignatie

(aanvulling op artikel 35.1)

- Leverancier is gehouden om uiterlijk 5 werkdagen voor afloop van de overeengekomen termijn van Consignatie c.q. 5 werkdagen voor ingang van een andere contractueel relevante termijn (bijvoorbeeld in verband met de houdbaarheid van een bederfelijk product (waarbij de termijn die leidt tot de vroegste datum prevaleert) contact op te nemen met Bureau Inkoop. Dit opdat nadere afspraken kunnen worden gemaakt over het retourneren. Indien Leverancier dit nalaat, heeft hij geen recht op enige vorm van vergoeding, behoudens de teruggave van de door hem op basis van de Overeenkomst c.q. Order geleverde goederen.

ICT

(aanvulling op artikel 40.1)

- Leverancier is gehouden om alle werkzaamheden met betrekking tot de ICT-omgeving (zowel software als hardware) vooraf inhoudelijk af te stemmen met de afdeling ICT van het UMCG.

(aanvulling op artikel 16 en artikel 42.4)

- In aanvulling op de toepasselijkheid van NEN7510 (Norm voor Informatiebeveiliging in de zorg) zijn tevens NEN-ISO/IEC27002:2007 evenals de Checklist Informatiebeveiliging versie juni 2010, zoals gepubliceerd door CIO Platform Nederland, van toepassing.
- De overeenkomst en vervolgens de Algemene Inkoopvoorwaarden gaan in volgorde boven voornoemde NEN normen.
- Indien sprake is van het verwerken van (persoons) gegevens door Leverancier zullen Leverancier en UMCG voldoen aan de daaraan wettelijk gestelde eisen.
- Bij het einde van de overeenkomst en/of indien Leverancier apparatuur terugneemt vindt binnen 1 maand overleg plaats over vernietiging en verwijdering van gegevens. Op aangeven van het UMCG vernietigt en verwijdert Leverancier alle gegevens. Leverancier stuurt het UMCG een vernietigingsverklaring dat e.e.a. heeft plaatsgevonden.