

**SAMENWERKINGSOVEREENKOMST UNIVERSITAIR CENTRUM PSYCHIATRIE (UCP) EN  
CLIËNTENRAAD UCP**

<b>INLEIDING:</b>	<b>2</b>
<b>ARTIKEL 1 – BEGRIPSBEPALINGEN</b>	<b>2</b>
<b>ARTIKEL 2 – DOELSTELLING EN DOELEN</b>	<b>3</b>
<b>ARTIKEL 3 – SAMENSTELLING EN BENOEMING</b>	<b>3</b>
<b>ARTIKEL 4 – BEVOEGDHEDEN</b>	<b>4</b>
<b>ARTIKEL 5 – AANVULLENDE BEPALINGEN</b>	<b>5</b>
<b>ARTIKEL 6 – VERSTREKKEN VAN INLICHTINGEN EN GEGEVENS</b>	<b>6</b>
<b>ARTIKEL 7 – HET OVERLEG</b>	<b>7</b>
<b>ARTIKEL 8 – CLIËNTENCOMMISSIES</b>	<b>7</b>
<b>ARTIKEL 9 – MATERIËLE, FINANCIËLE EN PERSONELE MIDDELEN</b>	<b>8</b>
<b>ARTIKEL 10 – SLOTBEPALINGEN</b>	<b>8</b>

## INLEIDING:

Het Universitair Centrum Psychiatrie (UCP) maakt onderdeel uit van het Universitair Medisch Centrum Groningen (UMCG).

De formele medezeggenschap (krachtens de WMCZ) van de cliënten van het UCP is geregeld via de Cliëntenraad Academische ziekenhuizen (CRAZ). Daarnaast heeft de Raad van Bestuur van het UMCG ingestemd met de organisatie van een gereguleerde decentrale vorm van medezeggenschap op het niveau van het UCP, waarvoor het onderstaande geldt.

## ARTIKEL 1 – BEGRIPSBEPALINGEN

1.1 In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

**Bestuur:** het orgaan dat is belast met het besturen van het Universitair Centrum Psychiatrie (hierna te noemen UCP).

**Cliënt:** een persoon aan wie door het UCP zorg wordt geboden.

**Cliëntencommissie** (hierna te noemen CC): een door een afdeling van het UCP ingesteld adviesorgaan dat, binnen het kader van de doelstelling van het UCP de gemeenschappelijke belangen van cliënten van een bepaalde afdeling behartigt.

**Cliëntenraad** (hierna te noemen CR): een door de zorgaanbieder ingesteld adviesorgaan, dat binnen het kader van de doelstellingen van het UCP de gemeenschappelijke belangen van de cliënten behartigt.

**CRAZ:** de landelijke centrale cliëntenraad van de Universitaire Medische Centra (UMC's), die de cliënten, die gebruik (kunnen) maken van de Universitair Medische Centra, vertegenwoordigt.

**Ex-client:** een persoon aan wie door het UCP niet langer dan een jaar geleden zorg is geboden.

**Overleg:** de vergadering van de CR met het Bestuur.

**UMCG:** Universitair Medisch Centrum Groningen

**UCP:** Universitair Centrum Psychiatrie van het UMCG

**WMCZ:** Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen

**Zorgaanbieder:** Het Universitair Centrum Psychiatrie, hierna te noemen UCP, dat onderdeel uitmaakt van het UMCG

## **ARTIKEL 2 – DOELSTELLING EN DOELEN**

- 2.1 Het doel van de cliëntenraad is het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten binnen het kader van de doelstellingen van het UCP.
- 2.2 De Cliëntenraad wil dit doel bereiken door:
- a. Het open staan voor wensen, opmerkingen en signalen van cliënten en ex-clieënten van het UCP.
  - b. Het voeren van overleg met het Bestuur en zonodig met andere geledingen binnen het UCP, bijvoorbeeld een cliëntencommissie.
  - c. Het uitbrengen van advies over door het Bestuur voorgelegde adviesaanvragen en het uitbrengen van ongevraagd advies aan het Bestuur.
  - d. Het stimuleren van participatie, medezeggenschap en belangenbehartiging van cliënten van het UCP.
  - e. Het onderhouden van contacten met regionale en landelijke patiëntenorganisaties.

## **ARTIKEL 3 – SAMENSTELLING EN BENOEMING**

- 3.1 De CR bestaat uit minimaal vijf en maximaal 11 leden.
- 3.2 Lid van de CR kunnen zijn cliënten en ex-clieënten van het UCP, hun mantelzorgers en overige personen die zich aantoonbaar betrokken voelen bij de kwaliteit van de zorg van het UCP.
- 3.3 Personen die werkzaam zijn bij de zorgaanbieder kunnen geen lid zijn van de CR.
- 3.4 Tenminste de helft van het aantal leden van de CR bestaat uit cliënten en ex-clieënten.
- 3.5 De leden van de CR worden benoemd voor een termijn van drie jaar.
- 3.6 Leden van de CR kunnen voor meerdere zittingstermijnen in de CR worden benoemd.
- 3.7 De leden van de CR worden benoemd door het bestuur van het UCP op voordracht van de CR.
- 3.8 Het bestuur van het UCP benoemt de eerste en een nieuwe CR (indien de CR nog onvoldoende leden telt), op voordracht van een door het bestuur ingestelde werkgroep, waaraan ook (ex-)cliënten deelnemen.
- 3.9. De leden van de CR worden geworven via:
- Cliëntencommissies van afdelingen van het UCP. Er wordt naar gestreefd dat tenminste één en maximaal twee leden van elke CC in de CR participeren (zie ook artikel 8.1).
  - Externe patiëntenbelangenorganisaties als Zorgbelang Groningen en het GGz-Cliëntenplatform.
  - Patiëntenverenigingen binnen de GGz-sector.
  - Bestuur en/of medewerkers van het UCP
  - De regionale pers en/of specifieke bladen, websites, e.d voor GGz-clieënten.
- 3.10 Bij de samenstelling van de CR wordt gestreefd naar een afspiegeling van het patiëntenbestand van het UCP qua geslacht, herkomst, patiëntencategorie, etc.

- 3.11 De selectie van cliëntenraadsleden, met inbegrip van het opstellen van lidmaatschapsprofielen en een sollicitatieprocedure, is de taak van de cliëntenraad.
- 3.12 Indien de CR van mening is dat een lid als gevolg van zwaarwegende redenen (d.w.z. als voortzetting van het lidmaatschap in redelijkheid niet van de CR kan worden gevraagd), geen deel meer kan uitmaken van de CR dan is de CR bevoegd om het betreffende lid bij het bestuur van het UCP voor te dragen voor ontslag. Voor een dergelijk besluit moet een meerderheid van tenminste tweederde van het aantal leden van de CR zich uitspreken.

#### **ARTIKEL 4 – BEVOEGDHEDEN**

- 4.1 De CR kan gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan het Bestuur.
- 4.2 Het Bestuur stelt de CR in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit betreffende:
- a. gehele of een gedeeltelijke opheffing, verhuizing of ingrijpende verbouwing.
  - b. belangrijke wijziging in de organisatie en het functioneren van de instelling.
  - c. belangrijke inkrimping, uitbreiding of een andere wijziging van de werkzaamheden.
  - d. systematisch bewaking, beheersing of verbetering van de kwaliteit van de verleende zorg, waaronder de introductie van nieuwe behandel-, verpleeg- en bejegeningsmodellen.
  - e. benoemen van personen belast met het bestuur van het UCP of met de leiding over een afdeling van het UCP
  - f. vaststelling of wijziging, c.q de toepassing van een regeling over de behandeling van klachten en de benoeming van de hiermee belaste personen.
  - g. voedingsaangelegenheden van algemene aard.
  - h. beleid op het gebied van gezondheid en hygiëne.
  - i. beleid op het gebied van veiligheid.
  - j. beleid op het gebied van geestelijke verzorging en maatschappelijke bijstand aan cliënten.
  - k. Beleid m.b.t. recreatieve mogelijkheden en ontspanningsactiviteiten voor cliënten.
  - l. wijziging van het besluit tot instelling van de CR.
- 4.3 Over de in lid 2 genoemde artikelen f. en i. tot en met l. heeft de CR een zwaarwegend adviesrecht. Dit betekent dat het afwijken door het Bestuur van een uitgebracht advies, na overleg, om inschakeling van een geschillencommissie vraagt. (zie art. 4.11 en 4.12)
- 4.4 Het Bestuur van het UCP vraagt de CR advies op een zodanig tijdstip dat het advies nog van wezenlijke invloed kan zijn op het door het Bestuur te nemen besluit. Hiervoor wordt een termijn van maximaal 4 maanden in acht genomen, tenzij in overleg anders is overeengekomen.
- 4.5 Een adviesaanvraag wordt schriftelijk en gemotiveerd bij de CR ingediend. Het Bestuur dient hierbij:
- een overzicht te verstrekken van de beweegredenen die aan het voorgenomen besluit ten grondslag liggen.
  - aan te geven welke gevolgen een zodanig besluit zal hebben voor cliënten.
  - aan te geven welke maatregelen bij de uitvoering van het besluit moeten worden genomen.
- 4.6 De CR brengt, uiterlijk binnen twee maanden na ontvangst van de adviesaanvraag een, zo mogelijk schriftelijk, advies uit aan het Bestuur.

- 4.7 Indien de CR niet binnen de termijn van twee maanden een advies heeft uitgebracht, wordt de CR geacht geen gebruik te maken van zijn bevoegdheid, tenzij in overleg anders is overeengekomen.
- 4.8 De CR kan om enigerlei reden afzien van het uitoefenen van zijn bevoegdheid tot het uitbrengen van een advies. De CR stelt in dat geval het Bestuur daarvan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie weken na het ontvangen van de adviesaanvraag, schriftelijk in kennis.
- 4.9 Voor wat betreft de onderwerpen die zijn aangegeven in artikel 4.2 neemt het Bestuur geen van een aan hun uitgebracht advies afwijkend besluit, zonder dat daarover met de CR overleg is gepleegd.
- 4.10 Voor wat betreft de onderwerpen die zijn aangegeven in artikel 4.2 doet het Bestuur over een besluit waarbij het afwijkt van het advies van de CR, schriftelijk en onder opgaaf van redenen, mededeling aan de CR.
- 4.11 Bestuur en CR kunnen gezamenlijk een geschillencommissie benoemen, die in geval van onduidelijkheid en/of onenigheid over de toepassing van de afspraken over het verstrekken van adviezen, conform 4.3, door de CR en het afwijken van adviezen door het Bestuur, een voor beide partijen bindende uitspraak doet. De geschillencommissie beoordeelt of het bestuur bij afweging van de belangen in redelijkheid of krachtens een wettelijk voorschrift tot zijn besluit is gekomen.
- 4.12 Bestuur en CR stellen samen de termijn vast waarbinnen de geschillencommissie tot haar uitspraak moet komen. Deze termijn kan maximaal vier (4) maanden zijn.
- 4.13 De geschillencommissie bestaat uit een persoon voorgedragen door het Bestuur, een persoon voorgedragen door de CR en een door de beide eerste personen gezamenlijk voorgedragen persoon.
- 4.14 Gedurende de procedure bij de geschillencommissie zal een besluit of de uitvoering van dat besluit over zaken als bedoeld in artikel 4.2. worden opgeschort voor een periode van ten hoogste vier maanden.

## **ARTIKEL 5 – AANVULLENDE BEPALINGEN**

- 5.1 De CR heeft de bevoegdheid:
- a. informatie in te winnen inzake ontvangen signalen; de CR heeft daartoe toegang tot alle afdelingen van het UCP. De door de CR gewenste informatie dient verstrekt te worden met inachtneming van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen. Bij het inwinnen van informatie dient rekening te worden gehouden met de algemene regels van het UCP en met de huisregels van de afdelingen;
  - b. in contact te treden met het Bestuur van het UCP;
  - c. vergaderingen van cliënten bijeen te roepen. Hierbij dient rekening te worden gehouden met de algemene regels van het UCP en met de huisregels van de afdelingen;
  - d. informatie te verstrekken aan cliënten over alle aangelegenheden die de CR van belang acht;
  - e. medewerkers van het UMCG/UCP te raadplegen.
  - f. deskundigen of adviseurs van buiten het UMCG-UCP om bijstand en advies te vragen.

- 5.2 Cliënten mogen als gevolg van deelname aan de CR geen hinder ondervinden bij de behandeling, begeleiding en bejegening door behandeldeskundigen, begeleiders, verpleegkundigen en andere medewerkers van de instelling.
- 5.3 Het Bestuur draagt er zorg voor dat verantwoordelijken voor behandel-, begeleidings- en activiteitenprogramma's deze zo plannen dat hierbij betrokken leden van de CR aan die programma's kunnen blijven deelnemen. Anderzijds is de CR verantwoordelijk voor het plannen van haar bijeenkomsten buiten de tijden van de behandelprogramma's.
- 5.4 Cliëntenraadsleden krijgen ontheffing van deelname aan de onder 5.3 genoemde programma's, als de bedoelde op elkaar afgestemde planning niet gerealiseerd kan worden.
- 5.5 De leden van de CR alsmede door de CR geraadpleegde deskundigen zijn verplicht tot geheimhouding van alle aangelegenheden waarover het Bestuur de CR geheimhouding heeft opgelegd en de CR daartegen geen bezwaar heeft gemaakt. Deze geheimhouding kan voor een gezamenlijk afgesproken termijn gelden.
- 5.6 De geheimhoudingsplicht over onder 5.5 bedoelde aangelegenheden duurt voort na beëindiging van het lidmaatschap van de CR.
- 5.7 De CR regelt schriftelijk zijn werkzaamheden in een huishoudelijk reglement. In dat reglement worden in ieder geval de volgende onderwerpen beschreven:
- functies binnen de CR
  - werkwijze en organisatie van de CR (instellen van commissies, aanstellen/taken ondersteuners, vertegenwoordiging, e.d.)
  - besluitvorming
  - schorsing en ontslag van leden
  - vergaderingen
  - verslaglegging en verantwoording
  - afstemming van bevoegdheden en werkzaamheden van de CR en de CC's.

## **ARTIKEL 6 – VERSTREKKEN VAN INLICHTINGEN EN GEGEVENS**

- 6.1 Het Bestuur verstrekt de CR tijdig en desgevraagd schriftelijk alle inlichtingen en gegevens die de CR voor het vervullen van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
- 6.2 Het Bestuur verschaft de gevraagde informatie binnen twee weken nadat haar een verzoek hiertoe heeft bereikt.
- 6.3 Het Bestuur verstrekt de CR tenminste eenmaal per jaar mondeling en schriftelijk algemene gegevens omtrent het beleid dat in het afgelopen jaar en in het komende jaar ten aanzien van het UCP zal worden gevoerd.
- 6.4 De algemene gegevens omtrent het gevoerde en het te voeren beleid betreffen in ieder geval:
- gegevens over opname, ontslag, behandeling, toepassing van middelen of maatregelen en andere relevant te achten cliëntengegevens.

- ontwikkelingen binnen het UCP op het punt van de organisatiestructuur en het personeelsbeleid.
- het algemene beleid inzake de behandeling en begeleiding, de verzorging, de diensten en voorzieningen en het verblijf binnen het UCP.

6.5 Het Bestuur draagt er zorg voor dat de cliënten en de medewerkers van het UCP schriftelijk worden geïnformeerd over het instellen van een CR en over de inhoud van deze samenwerkingsovereenkomst.

#### **ARTIKEL 7 – HET OVERLEG**

- 7.1 Het Bestuur stelt tenminste twee maal per jaar de CR in de gelegenheid de algemene gang van zaken betreffende het UCP met het Bestuur te bespreken.
- 7.2 Voorts komen het Bestuur en de CR bij elkaar binnen twee weken nadat de CR of het Bestuur daarom schriftelijk, onder opgaaf van redenen, heeft verzocht.
- 7.3 Aan het overleg met de CR nemen het Bestuurslid patiëntenzorg en/of het Bestuurslid bedrijfsvoering van het UCP deel.
- 7.4 Het overleg van de CR met het Bestuur wordt beurtelings geleid door een Bestuurslid van het UCP (patiëntenzorg of bedrijfsvoering) en de voorzitter/plaatsvervangend voorzitter van de CR, tenzij in onderling overleg een andere regeling wordt getroffen.
- 7.5 Het Bestuur en de CR maken nadere afspraken over de gang van zaken bij het overleg. Deze afspraken betreffen
- de wijze van het bijeenroepen van het overleg.
  - het opmaken van de agenda.
  - het notuleren van de vergaderingen.
  - het vaststellen en bekend maken van de verslagen van de vergaderingen.
- 7.6 het vaststellen van het jaarverslag van de CR met daarin opgenomen de resultaten van de verstrekte adviezen
- 7.7 Zowel het Bestuur als de CR kunnen zich bij vergaderingen laten bijstaan door deskundigen. Is dat het geval, dan wordt daarvan melding gemaakt in de agenda van het overleg.

#### **ARTIKEL 8 – CLIËNTENCOMMISSIES**

- 8.1. Vanuit elke CC worden tenminste één en maximaal twee afgevaardigden benoemd in de CR. Bij het niet kunnen benoemen van een afgevaardigde kan de CR besluiten de vacante plaats beschikbaar te stellen voor een andere kandidaat met inachtneming van artikel 3.10.
- 8.2. CC's onderhouden regelmatig contact met de CR ten behoeve van optimale afstemming van informatie en werkzaamheden.

## **ARTIKEL 9 – MATERIËLE, FINANCIËLE EN PERSONELE MIDDELEN**

- 9.1. De CR stelt jaarlijks een werkplan op dat dient als kader voor de te verkrijgen faciliteiten en de vergoeding van gemaakte onkosten.
- 9.2. Kosten die buiten het kader van het werkplan vallen dienen gemotiveerd te worden aangevraagd bij het bestuur van het UCP.
- 9.3. Het UCP draagt zorg voor tijdige vergoeding van declaraties van gemaakte kosten en in onderling overleg vastgestelde vacatiegelden.
- 9.4. De CR kan gebruik maken van voorzieningen van het UCP, die voor de uitvoering van haar taak nodig zijn. Dit betreft bijvoorbeeld vergaderruimte, kopieerapparatuur, computer- en printfaciliteiten, telefoon, fax, briefpapier en porto.
- 9.5. Het UCP zal zorgdragen voor administratieve ondersteuning.
- 9.6. Het Bestuur en de CR kunnen in onderling overleg besluiten tot inhoudelijke ondersteuning van de CR en de individuele leden, wanneer zij dit wenselijk achten. De inhoudelijke ondersteuning wordt geregeld vanuit het UCP.

## **ARTIKEL 10 – SLOTBEPALINGEN**

- 10.1 Deze Samenwerkingsovereenkomst wordt elke twee jaar door de CR in overleg met het Bestuur van het UCP geëvalueerd.
- 10.2 Deze samenwerkingsovereenkomst treedt in werking na ondertekening door de voorzitters van de CR en het Bestuur van het UCP op de hieronder vermelde datum.

Groningen, 8 april 2008

Namens het Bestuur van het UCP,

Namens de Cliëntenraad van het UCP

Dr. A. J. Tholen,  
bestuurslid UCP

P.L. Hilkhuisen  
voorzitter/lid Cliëntenraad UCP