



Vervolgopleiding Dialyseverpleegkunde

Studiegids 2021-2022

Colofon

Samenstelling: UMCG Wenckebach Instituut School of Nursing & Health

Datum verschijning: februari 2020

Geldigheid

De inhoud van dit document is geldig voor de duur van minimaal een jaar, onder voorbehoud van wijzigingen.

Wijzigingen in het opleidingsreglement worden voor het begin van een nieuw leerjaar schriftelijk aan de student bekendgemaakt. In een lopend leerjaar worden geen wijzigingen in het opleidingsreglement aangebracht.

Copyright

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande toestemming van het Wenckebach Instituut UMCG.

Inhoud

| | |
|---|----|
| Inleiding..... | 4 |
| 1. Competenties en eindtermen | 5 |
| 2. Visie op onderwijs | 6 |
| 3. Het onderwijsprogramma | 8 |
| 4. Organisatie en uitvoering van de opleiding | 11 |
| 5. Voorzieningen..... | 14 |
| 6. Toetsing | 15 |
| 7. De praktijkcomponent..... | 23 |
| 8. Vrijstellingenbeleid | 25 |
| 9. Begripsbepalingen | 26 |

Inleiding

Deze studiegids heeft betrekking op Vervolgopleiding Dialyseverpleegkunde

De opleiding wordt verzorgd door de School of Nursing & Health van het Wenckebach Instituut UMCG.

Informatie

Deze gids bevat informatie over het theoretische en praktische deel van de opleiding. Deze studiegids vormt in combinatie met de modules het opleidingsplan. Het opleidingsplan is competentiegericht en ontwikkeld aan de hand van competenties en eindtermen. Beroepscompetenties, een mix van kennis, vaardigheden en beroepshouding die in de praktijksituatie van de beroepsbeoefenaar worden gevraagd, vormen het uitgangspunt van het onderwijs.

Het algemene uitgangspunt van deze opleiding is de student in staat te stellen:

- zich te vormen tot een beroepsbeoefenaar die functioneert op grond van eigen deskundigheid en verpleegkundige of medisch ondersteunende werkzaamheden kan verrichten, waar nodig onder verantwoordelijkheid van een medisch specialist;
- voldoende kwalificaties te verwerven voor een voortdurende professionalisering van zichzelf en het beroep;
- vorm te geven aan functionele relaties en aan organisatorische verbanden binnen de gezondheidsinstellingen.

CZO

De opleiding is erkend door het College Zorg Opleidingen (CZO). Meer informatie is te vinden op de website <http://www.czo.nl>

1. Competenties en eindtermen

Het functioneren van de zorgprofessional wordt beschreven in eindtermen en verdeeld in zeven competentiegebieden. De opleiding bestaat uit een theoretisch en praktisch deel. De eindtermen zijn onderverdeeld in de volgende competentiegebieden:

Vakinhoudelijk handelen

De zorgprofessional integreert alle vakinhoudelijke kennis en vaardigheden en een professionele attitude ten behoeve van patiëntgecentreerde zorg en/of werkprocessen ten behoeve van optimale patiëntgecentreerde zorg.

Communicatie

De zorgprofessional faciliteert op een effectieve wijze de patiënt - professional relatie en de communicatie voor, tijdens en na direct patiënten contact.

Samenwerken

De zorgprofessional werkt effectief samen binnen een multidisciplinair team ten behoeve van optimale patiëntenzorg.

Kennis en wetenschap

De zorgprofessional committeert zich aan het werkzame leven met reflectief leren evenals met het creëren, verspreiden en toepassen van (wetenschappelijke) kennis.

Maatschappelijk handelen

De zorgprofessional gebruikt op een verantwoorde wijze zijn expertise en invloed ten voordele van de gezondheid en het welzijn van de individuele patiënten, de gemeenschap en de bevolking.

Organisatie lidmaatschap

De zorgprofessional draagt als organisatielid bij aan de continuïteit en effectiviteit van de ziekenhuisorganisatie en de gezondheidszorg.

Professionaliteit

De zorgprofessional levert patiëntenzorg op integere, oprechte, professionele en betrokken wijze. Aandachtspunt hierbij is de beroepsethiek en beroepscode.

Eindtermen

De eindtermen geven een beeld van de beroepscompetenties (kennis, vaardigheden en attitude) die in de praktijksituatie van de dialyseverpleegkundige worden gevraagd.

In het opleidingsplan worden de eindtermen uitgewerkt in de modules:

- Vakinhoudelijk handelen (VH)
- Communicatie en Samenwerken (CS)
- Kwaliteitszorg (KZ)

Voor het deskundigheidsgebied en de volledig uitgewerkte eindtermen voor de opleiding Dialyseverpleegkunde wordt verwezen naar de website van het CZO.

2. Visie op onderwijs

Onderwijs is volgens het Wenckebach Instituut een gezamenlijke verantwoordelijkheid van student, docent en de praktijk waarin de student werkt en leert. Het is een partnerschap. In deze tekst zetten we uiteen wat volgens het Wenckebach Instituut dat partnerschap inhoudt. Hierna willen we die ideeën vertalen naar documenten over concrete onderwerpen zoals het toetsingsbeleid en de wisselwerking tussen de praktijkbegeleiding en het Wenckebach Instituut.

De student

Studenten zijn verantwoordelijk voor hun eigen aandeel in het leerproces. Die verantwoordelijkheid kan niemand van hen overnemen. Samen met de andere betrokkenen geven studenten gedurende de opleiding of cursus een volwassen, betekenisvolle invulling aan het partnerschap.

Die eigen verantwoordelijkheid betekent dat de student op een pro-actieve manier zijn eigen leerdoelen formuleert, bewaakt en bijstelt. Daar past wel een aanvulling bij. Het Wenckebach Instituut onderkent dat voor de (meestal jongere) studenten die een initiële opleiding doen, de opleiding ook een vormingstraject is. Gedurende de opleiding ontwikkelen zij zich tot een gekwalificeerde, beginnend zorgprofessional die overweg kan met de alledaagse en soms minder alledaagse complexiteit van de praktijk. De eigen verantwoordelijkheid voor het leerproces zal bij deze groep geleidelijk opgebouwd moeten worden.

Het Wenckebach Instituut heeft haar onderwijs competentiegericht ingericht. Het portfolio is voor de student hét instrument om het eigen leerproces te sturen. Dat betekent dat de student bereid moet zijn om zichzelf in de spiegel te bekijken en om zich een spiegel te laten voorhouden. Door collega-studenten, door docenten en door collega's op de werkplek.

De werkplek

Voor de collega's in de praktijk – kortweg 'de werkplek' – betekent het partnerschap dat zij de student een omgeving bieden die werkomgeving én leeromgeving is. Collega's zijn niet alleen collega's maar ook rolmodel, spiegel en sparringpartner.

De werkplek is in meerdere opzichten de belangrijkste leerplek voor studenten. De student leert er van zijn collega's en begeleiders hoe hij het geleerde in de praktijk brengt. Op de werkplek ziet de student wat belangrijk is. Op de werkplek merkt de student hoe hij kan omgaan met moeilijke situaties. Collega's op de werkplek zijn daarom niet alleen collega maar ook begeleider en rolmodel. Heldere leerdoelen uitgeschreven in het werkplan, uitgesproken verwachtingen, open communicatie en concrete feedback zijn daarom erg belangrijk. Het zijn de krachten die richting geven aan het leren van de student en inzichtelijk worden gemaakt in het portfolio. Hiermee wordt in sterke mate bepaald in hoeverre het geleerde in het werk wordt toegepast. Het Wenckebach Instituut beschouwt de werkplek als de belangrijkste leerplek. Daar integreert de student theorie en praktijk, en vindt de transfer plaats. Daarom is het belangrijk dat op de werkplek een heldere begeleidingsstructuur is en dat begeleider en de student tijd maken voor feedback en beoordelingen. Natuurlijk heeft de opleiding daarbij ook een verantwoordelijkheid. De opleiding kan desgevraagd ondersteunen, souffleren en initiëren.

De docent

De student is verantwoordelijk voor zijn eigen leerproces. De docent maakt dat mogelijk door het creëren van een veilig en prettig leerklimaat en door zich als gesprekspartner en coach op te stellen.

Docenten van het Wenckebach Instituut zijn een bron van kennis en ervaring die gestoeld is op studie en actuele praktijkervaring. Bovendien zijn zij gesprekspartner en coach voor de studenten. Zij coachen de student bij het vormgeven van diens leerproces. Zij geven heldere feedback op de vorderingen van de student, dit wordt inzichtelijk gemaakt in het portfolio. Zij inspireren studenten door voorbeeldgedrag en door voortdurend de lesstof te vertalen naar de praktijk. Docenten stimuleren de student om het beste uit zichzelf te halen. Daarbij staat de docent garant voor een veilige leersituatie. Tegelijkertijd zullen docenten zich inzetten om studenten - zeker de jongere studenten - indien nodig weerbaarder te maken. Die weerbaarheid is cruciaal om als student grip te houden op de eigen opleiding.

In het onderwijs dat wij aanbieden stelt de docent de patiënt centraal. De patiënt is immers het middelpunt om wie de zorg georganiseerd wordt.

Het Wenckebach Instituut

Voor het Wenckebach Instituut betekent het partnerschap vooral het zorgdragen voor de middelen, waarbij doelmatigheid voorop staat: goede docenten en faciliteiten die een zelfstandige leerhouding mogelijk maken. En: een inspirerend curriculum, geënt op de ontwikkelingen in de samenleving en de zorg.

Een belangrijke voorwaarde om als student zelf de verantwoordelijkheid voor zijn leerproces te kunnen nemen, is duidelijkheid. Duidelijkheid over wat er van de student verwacht wordt. Duidelijkheid over de voorbereiding. Duidelijkheid over de toetsing. Duidelijkheid over de organisatie van de lessen. Pas als aan die voorwaarden is voldaan kan er sprake zijn van partnerschap en kan de student zijn verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces nemen. En weten de collega's op de werkplek wat er van hen verwacht wordt.

Het Wenckebach Instituut is verantwoordelijk voor een curriculum dat duidelijkheid biedt en doelmatigheid nastreeft. Het beschrijft de keuzes die de opleiding ten aanzien van het programma-inhoud maakt en de samenhang tussen de leeractiviteiten. Het curriculum helpt om verwachtingen af te stemmen en geeft richting aan activiteiten. Het portfolio draagt bij aan de verbinding tussen de studenten, docenten en het werkveld. Het is gebaseerd op landelijke ontwikkelingen en regelingen binnen de gezondheidszorg en ontwikkelingen in maatschappij. Het curriculum is gericht op de professionele functie-uitoefening, nu en in de toekomst.

Toetsing vervult in de eerste plaats de functie van kwaliteitsbewaking en feedback aan de student over zijn groei. Bij de summatieve toetsing wordt naar een duidelijk systeem van toetsing en kwaliteitseisen gestreefd. De formatieve toetsing wordt vooral toegepast om zelfsturing en groei van de student te bevorderen. Hierin wordt het portfolio ingezet als leidend instrument.

Het Wenckebach Instituut kiest bij voorkeur voor een toetsing waarin kennis, vaardigheden en houding in hun samenhang worden bekeken. Alleen zo kunnen uitspraken worden gedaan over verworven competenties.

Het Wenckebach Instituut streeft ernaar om de werkplek structureel en planmatig een rol te geven in het onderwijs. En om die rol professioneel invulling te geven. Daartoe investeert het Wenckebach Instituut in deskundigheidsbevordering op het gebied van de werkbegeleiding en de praktijkbeoordeling. Het Wenckebach Instituut streeft naar een solide en vruchtbare wisselwerking tussen de opleiding en de praktijk, bijvoorbeeld door structureel en regelmatig overleg met vertegenwoordigers van de verschillende werkvelden.

3. Het onderwijsprogramma

Het onderwijsprogramma is geschreven vanuit de 7 competentiegebieden, gebaseerd op het CanMEDS-model. Dit model is een internationale standaard voor het omschrijven van competentiegebieden voor zorgprofessionals.

Competenties zijn kort geformuleerd 'vaardigheden toegepast in de eigen werksituatie'. Deze vaardigheden, in bredere context, vragen om adequate theoretische kennis en een juist beroepshouding.

Duur van de opleiding

De opleiding bestaat uit 26 geplande lesdagen van 8 lesuren en duurt in totaal 15 maanden. In het theoretische deel zijn inbegrepen de Introductiedag en de afsluiting van de opleiding.

De stages dienen binnen de opleidingsperiode gelopen te worden.

Het Wenckebach Instituut UMCG hanteert het uitgangspunt van het CZO, dat het volgen van deze opleiding in deeltijd mogelijk moet zijn. Als richtlijn voor de vervolgopleiding dialyseverpleegkunde gelden 1500 praktijkuren. Ten behoeve van zowel de continuïteit van de zorg, als het leerproces wordt het uitgangspunt gehanteerd dat hierbij een gemiddelde van 24 uren per week als minimumvereiste geldt. Voor het behalen van de leerdoelen is het wenselijk om zoveel mogelijk uit te gaan van een regelmatige werksituatie.

Inhoud programma

De modules van het curriculum vormen één geheel, waarbij elke module bestaat uit een aantal onderwijsbijeenkomsten. Van de student wordt verondersteld dat hij in staat is de behaalde competenties te kunnen toepassen in andere programmaonderdelen. Er is sprake van een cumulatief proces en aan het eind van de opleiding is de student in staat de totale zorg als volwaardig dialyseverpleegkundige aan de patiënt te kunnen leveren (gebaseerd op de eindtermen).

Overzicht van de verschillende modules van de vervolgopleiding dialyseverpleegkunde:

Module Vakinhoudelijk handelen 1 en 2

Module Communicatie en samenwerken 1 en 2

Module Kwaliteitszorg

Module Vakinhoudelijk handelen 1 (VH1)

Het vakinhoudelijk handelen rondom de zorg voor de dialysepatiënt is het uitgangspunt van deze module.

De planning en uitvoering dienen:

- afgestemd te zijn op de gezondheidstoestand van de patiënt
- inzichtelijk te zijn
- overdraagbaar te zijn
- continuïteit van zorg te beogen
- gericht te zijn op basiszorg, specialistische zorg en het stabiliseren van de vitale functies
- gericht te zijn op het opheffen van levensbedreigende omstandigheden

Kennis is een voorwaarde om zorgvuldig gegevens te kunnen verzamelen en deze te interpreteren. Dit betekent dat juist in deze module veel aandacht wordt besteed aan de theoretische achtergrond van de nierfunctie en de noodzakelijke kennis om een hemodialysebehandeling te kunnen uitvoeren. Deze kennis wordt gepresenteerd in de vorm van opdrachten en responsiecolleges. Van de student wordt verwacht dat hij een vertaling kan maken naar de eigen zorgsetting. Dit gebeurt onder meer door diverse praktijkopdrachten, waarbij de student ondersteuning kan krijgen van de eigen werkbegeleider.

Daarnaast komen de basisvakken gericht op de bewustwording van de student ten aanzien van eigen leerstijl, verpleegkundige visies en verpleegkundige modellen, interpreteren van gegevens en gebruik van methodiek, inzicht in de rol van (preventieve) voorlichting tijdens de gehele behandelperiode van de dialysepatiënt aan de orde. Ten aanzien van preventie signaleert de dialyseverpleegkundige bij de dialysepatiënt gezondheidsbedreigende symptomen op fysiek, psychisch en sociaal gebied en neemt op basis van deze signalen maatregelen om gezondheidsbedreigingen te voorkomen of te beperken.

Module Vakinhoudelijk handelen 2 (VH2)

In deze module zullen de vaardigheden 'verzamelen en interpreteren van gegevens en het plannen en uitvoeren van de verpleegkundige zorg' gericht worden op de intensieve (acute) zorg en de daarbij behorende behandelingen.

Van de dialyseverpleegkundige wordt verwacht dat hij, met inachtneming van de (snel) veranderende gezondheidssituatie van de patiënt, weinig voorspelbare complexe situaties en de noodzaak tot snel en adequaat handelen, steeds de benodigde gegevens kan verzamelen om tot een zorgvuldige interpretatie te kunnen komen.

Dit betekent dat veel aandacht wordt besteed aan verdieping van de theoretische kennis van de vitale functies en ziektebeelden die vaak voorkomen bij (acuut) nierfalen.

In de module worden onder meer de volgende onderwerpen behandeld:

- Nierinsufficiëntie :
 - Acute nierinsufficiëntie, renale anemie
 - Chronische nierinsufficiëntie
- Bewaking vaattoegang
- Acute hemodialyse, hemoperfusie, filtertechnieken
- Ureumkinetiek
- Kwaliteitsverbetering hemodialyse
- Waterkwaliteit, kunstnieren
- Therapeutische plasmaferese
- Transplantatie

Module Communicatie en Samenwerken 1 (CS1)

Op een dialyseafdeling heeft de verpleegkundige te maken met patiënten met een (onverwachte) bedreiging en/of verstoring van één of meerdere vitale functies. Bovendien is de omgeving van de dialyseafdeling vaak dusdanig vreemd en onherkenbaar, dat deze als bedreigend kan overkomen bij de patiënt en zijn naasten. Dit alles kan bij de patiënt een grote diversiteit aan problemen veroorzaken, zowel op het fysieke als op het psychosociale vlak. Van de dialyseverpleegkundige wordt verwacht dat hij, naast het uitvoeren van de specifieke verpleegkundige zorg, professioneel kan communiceren en psychosociale zorg kan verlenen, beide facetten zijn nauw met elkaar verweven.

Binnen de vervolgopleidingen van het Wenckebach Instituut is de keuze gemaakt om de module 'Communicatie en Samenwerking' zodanig in te delen dat de student zich bewust wordt (middels reflectie) van eigen vaardigheid/deskundigheid t.a.v. professionele communicatie. Daarnaast worden handvatten aangereikt (gesprekstechnieken) die de student kan toepassen in alle mogelijke gespreksituaties waar hij binnen zijn eigen professie mee te maken krijgt.

Naast theoretische kennis over de verschillende gespreksvormen, voorlichtend- en helpend gesprek en opvang na het slecht nieuws gesprek, wordt geoefend met een trainer/acteur. De koppeling naar het werkveld wordt vervolgens door de student zelf gemaakt.

Daarnaast zal in deze module ook ingegaan worden op een aantal onderwerpen die de dialyseverpleegkundige zelf aangaan, zoals ethiek, recht en het omgaan met psychisch belastende gebeurtenissen.

Module Communicatie en Samenwerken 2 (CS2)

De module is gericht op de onderdelen samenwerken, zorgtoewijzing, intervisie, multidisciplinaire overlegvormen. Uitgaande van de ketenzorg is het coördineren en organiseren van de zorg van belang om kwaliteit van zorg te garanderen. De verpleegkundige draagt verantwoordelijkheid voor de coördinatie en continuïteit van de zorg van de aan hem toegewezen patiënten. Coördineren is het op elkaar afstemmen van de verschillende vormen van zorg rond de patiënt. Hiervoor is overleg nodig met de eigen en andere disciplines. De coördinatie is gericht op het samenwerken en bewaken van de continuïteit van de zorg. Continuïteit wordt mede mogelijk gemaakt door een adequate mondelinge en schriftelijke overdracht van zorg. In een aantal onderwijsbijeenkomsten staan steeds andere aspecten van deze rol centraal.

Module Kwaliteitszorg

In de afsluitende module ligt de nadruk op welke wijze de student een bijdrage kan leveren aan de integrale kwaliteitszorg en deskundigheidsbevordering. Als eindopdracht voert de student een kwaliteitsverbeterings-traject uit. De student krijgt kennis en praktische vaardigheden aangereikt zodat hij op systematische wijze de kwaliteit kan bewaken, beheersen en bevorderen. De student formuleert op basis van ervaringen in de dagelijkse praktijk een concrete probleem- of vraagstelling om de beroepspraktijk te verbeteren en zoekt vanuit deze probleem- of vraagstelling relevante evidence based/ best practice in de vakliteratuur.

Deze module bestaat uit twee deelmodules die de volgende “producten” opleveren:

- deelmodule 1:
Het opstellen van een plan van aanpak. Het onderwerp is voortgekomen uit de wensen en doelen vanuit de beroepspraktijk en die van de student.
- deelmodule 2:
Het geven van een presentatie over het kwaliteitsproject in de eigen praktijk.

In het plan van aanpak wordt de aanleiding van het onderwerp beschreven. Daarnaast wordt het probleem afgebakend door het opstellen van een probleem-, doel- en vraagstelling. Bovendien wordt beschreven welke methodes gebruikt gaan worden om de vragen te beantwoorden en het stappenplan waarin de uit te voeren activiteiten staan. De presentatie in de praktijk is de afsluiting van de module. Bij het maken van de presentatie is het plan van aanpak en de uitwerking ervan in de praktijk het uitgangspunt.

4. Organisatie en uitvoering van de opleiding

Bij de organisatie en uitvoering van het onderwijs zijn diverse personen betrokken:

De opleidingsmanager

De opleidingsmanager is verantwoordelijk voor de planning, organisatie, praktische uitvoering en inhoud van de genoemde opleiding als geheel. Daarnaast is de opleidingsmanager eindverantwoordelijk voor de ontwikkeling van het opleidingsplan en de afstemming met de overige opleidingen die deel uitmaken van het samenhangende stelsel.

Docenten

Voor de opleiding zijn docenten aangesteld. Zij onderhouden contacten met de gastdocenten en bespreken tevoren het programma. Daarnaast begeleiden zij de studenten tijdens de onderwijsdagen en (op aanvraag) in de praktijkleerplaats. Zij zijn voor de student een vast 'aanspreekpunt' gedurende de opleiding en zullen frequent onderdelen van het onderwijs verzorgen. Verder leveren docenten samen met de opleidingsmanagers een bijdrage aan de ontwikkeling van het curriculum. Docenten werken soms deels in de beroepspraktijk en zij zijn verantwoordelijk voor het primaire onderwijsprogramma.

Gastdocenten

Gastdocenten worden regelmatig ingezet tijdens het onderwijsprogramma. Deze gastdocenten zijn inhoudsdeskundige op het specifieke onderdeel in het onderwijsprogramma. De docent bespreekt de leerstof en de inhoud van het college met de gastdocent door.

Werkbegeleiders

Op de afdeling ondersteunen werkbegeleiders de studenten bij het uitvoeren van de praktijk- en verwerkingsopdrachten. Daarnaast hebben de werkbegeleiders een belangrijke bijdrage in het beoordelen van deze verwerkingsopdrachten en bij het afnemen van de Proeve van Bekwaamheid.

Contact Wenckebach Instituut

Medewerker planning en organisatie

(e) sonh@umcg.nl, (t) 050-3617013

Bij mutaties van persoonlijke gegevens wordt verzocht deze door te geven via bovenstaand e-mail adres.

Postadres

Wenckebach Instituut, School of Nursing en Health
T.n.v. Secretariaat Dialyseverpleegkunde
Huispostcode FC31
Postbus 30.001
9700 RB Groningen

Opleidingsmanager

Dr. Jasmijn Bloemert

(e) j.bloemert@umcg.nl (t) 050-3611814

Docent

Mw. C. Tubben

(e) c.tubben@umcg.nl (t) 69952(intern) of 0652724855(extern)

Manager School of Nursing and Health

Mw. Drs. Triny van der Ploeg-Juk, Wenckebach Instituut,
(e) t.d.a.van.der.ploeg@umcg.nl (t) 050-3611461

Lestijden

- Een onderwijsdag is van 09.00 – 16.15 uur en telt 8 lesuren van 45 minuten.
- In de ochtend en in de middag staan een koffie/theepauze gepland en tussen de middag een lunchpauze.

Locatie

- Het onderwijs wordt gegeven in leslokalen van het Onderwijscentrum in het UMCG. De ontvangstbalie van het onderwijscentrum is te bereiken via Winkelstraat 1 en is gelegen op de tweede verdieping.
- U bent daar (alleen in zeer dringende gevallen) bereikbaar via het secretariaat van de opleiding, telefoon: 050-3617013 of 050-3615100.
- Daarnaast wordt gebruik gemaakt van lokalen in het Skills Center van het UMCG.

Aanwezigheid

Van de student wordt een 100% aanwezigheid verwacht tijdens de onderwijsbijeenkomsten. Afwezigheid wordt geregistreerd. Als studenten verhinderd zijn, geven zij dit telefonisch of per e-mail door aan de opleidingsmanager, docent of secretaresse. Afwezigheid dient de student ook te melden aan de werkgever. Bij afwezigheid van meer dan 10% wordt overlegd met de praktijkcoördinator en leidinggevende van de desbetreffende instelling.

Studiemateriaal

De modules worden via de digitale leeromgeving aangeboden op Nestor. Tijdens de opleiding worden onderstaande boeken gebruikt. De student is zelf verantwoordelijk voor het aanschaffen van de boeken.

Verplichte literatuur:

H.P. de Bruin-Heil, E.P.M. ter Horst-Kerkhof, H. Boldewijn, M.G. Koopman
Leerboek dialyseverpleegkunde,
Richtprijs: € 87,50 ISBN 978-90-368-1170-5

Okko Brunklaus, Interactieve vaardigheden in de zorg
Uitgever Pearson Benelux bv, 3e editie, mei 2017 Amsterdam.
Richtprijs: € 41,95 ISBN 978-90-430-3238-4

R. Miller, S. Rollnick, Motiverende gespreksvoering
Uitgeverij Ekklesia, 10e druk, 2013
ISBN 9789075569391

Berty Terra et. al., Patiëntenvoorlichting door verpleegkundigen: de stappen naar zelfmanagement
Uitgever Reed Business Education, 3e druk 2012 Amsterdam
Richtprijs: € 48,95 ISBN 978-90-352-34291

Nieren en nierfunctievervangende therapie op de IC, Stichting Venti-Care Utrecht. Zesde, geheel herziende uitgave.
Richtprijs: € 22.00 ISBN 978-90-72651297

Ferdie Migchelbrink, Praktijkgericht onderzoek in zorg en welzijn
Uitgever SWP 2e druk 2014

Richtprijs: 39,50 ISBN 978-90-88504280

Marc Bakker en Coen van Heycop te Ham, ProActive Nursing: klinisch redeneren in zes stappen

Uitgever Boom / Lemma

Richtprijs: € 40,00,- ISBN 978-90-5931-536-5

Aanbevolen literatuur:

Schoemaker E., Albersnagel E. en Aukes L., Regie van het primaire proces.

Uitgever Noordhoff, Groningen

Richtprijs: € 41,55 ISBN 978-90-01-61762-2

Herman de Mönnink, Verlieskunde

Uitgever Reed Business Education

Richtprijs: € 57,50 ISBN 978-90352-2993-8

Studiebelasting

De studiebelasting van de student is gemiddeld 8 - 10 uur per week, afhankelijk van de leerstijl en de ervaring van de individuele student.

Toezicht op de opleiding

Toezicht op de opleiding voor wat betreft inhoud en proces ligt bij de Begeleidingscommissie. Deze commissie komt 1 x per jaar bij elkaar, zo nodig vaker. Zij evalueert en adviseert en neemt besluiten over inhoud en proces van deze opleiding.

Portfolio

Alle relevante resultaten van activiteiten gedurende de opleiding worden door de student opgeslagen in een portfolio. Het portfolio heeft tot doel de competentieontwikkeling van de student in kaart te brengen, het fungeert als een begeleidingsinstrument.

5. Voorzieningen

UMCG-pas

UMCG-medewerkers krijgen bij hun aanstelling een persoonlijke foto pas. Deze pas geeft toegang tot deuren die voor anderen gesloten blijven. Studenten van regionale ziekenhuizen krijgen een gastenpas. Deze pas geeft toegang tot het ziekenhuis in de buitenste ring. Voor beide passen geldt dat ze te gebruiken zijn in de personeelsrestaurants van het UMCG.

Centrale Medische Bibliotheek (CMB)

In de Centrale Medische Bibliotheek is de belangrijkste literatuur te vinden over geneeskunde, tandheelkunde, paramedische vakken en verpleegkunde. In de CMB zijn boeken die niet worden verstrekt omdat ze in de regel alleen op onderdelen bestudeerd worden. Deze kan men lenen voor een termijn van vier weken of raadplegen op een van de tweehonderd studeerplekken. De CMB heeft een groot aanbod tijdschriften, naslagwerken en studieboeken. Ook kan men er terecht voor inzage in scripties, klinische lessen en proefschriften. Als een student gebruik wil maken van de CMB, kan een proxy-account aangevraagd worden.

Elektronische collectie

De CMB heeft veel informatie digitaal beschikbaar. Op de site van de CMB zijn elektronische tijdschriften en boeken, databases en informatie over workshops literatuur zoeken te vinden. In het begin van het cursusjaar wordt een cursus voor de studenten georganiseerd met betrekking tot het zoeken van literatuur op de computer.

Proxy-account

Een proxy-account maakt dat de student vanuit huis toegang heeft tot alle elektronische bestanden en tijdschriften die beschikbaar zijn bij de CMB. Hoe een proxy-account aan te vragen?

- UMCG-medewerkers hebben toegang tot een proxy-account via hun UMCG-pas
- Studenten in dienst van een regionaal ziekenhuis vullen een aanvraagformulier in (verkrijgbaar bij de docent van de opleiding)

Nestor

De student krijgt gedurende de opleiding toegang tot de elektronische leeromgeving; Nestor. Op Nestor is opleidingsinformatie zoals de studiegids en het rooster te vinden. Maar ook inhoudelijke documenten zoals het onderwijsprogramma, opdrachten en modulemateriaal. De student heeft toegang tot Nestor met zijn Wenckebach-account, het account waarmee hij ook ingeschreven staat bij de opleiding. Inloggegevens zijn te allen tijde op te vragen via www.wenckebachinstituut.nl => inloggen.

Skills Center

Een belangrijk onderdeel van een opleiding in de gezondheidszorg is het aanleren van vaardigheden. Deze variëren van infuusprikken tot acute hulp verlenen met een multidisciplinair team. Om vaardigheden te kunnen leren zonder daarmee patiënten te belasten, kunnen studenten, artsen en verpleegkundigen onder deskundige leiding oefenen in het Wenckebach Skills Center. Uitgebreide informatie over de mogelijkheden is te vinden op www.skillscenter.nl.

Bereikbaarheid en parkeren

De meest actuele informatie is te vinden op de website van het Wenckebach Instituut.

6. Toetsing

Toetsplan

Opleidingsdoelen hebben betrekking op kennis, vaardigheden en gedrag en de integratie daarvan. Op basis hiervan zullen zowel kennis als vaardigheden en gedrag van studenten getoetst worden. De student is bekwaam wanneer er sprake is van integratie van kennis, vaardigheden en gedrag in de beroepsuitoefening. Miller heeft een model ontwikkeld met betrekking tot de toetsing van bekwaamheden of competenties.

Aan de basis ligt de kennis: de student weet. Op een hoger niveau moet de kennis worden toegepast in een concrete context: de student weet hoe. Vervolgens moet dat in de (gesimuleerde) praktijk worden uitgevoerd: de student laat zien. Op het hoogste niveau functioneert de student in de dagelijkse praktijk: de student doet. Met schriftelijke toetsen zal vrijwel niet hoger getoetst worden dan op het niveau van 'weten hoe'. Praktische toetsen komen tot het niveau 'laten zien' en directe observaties, maar ook beoordelingen van het gedrag in onderwijsgroepen komen op het niveau 'doen'



Figuur 1. Piramide van Miller

De eindtermen van de CZO worden overwegend op 'doet' nagestreefd. Toetsing op het niveau 'doen' vindt voor een belangrijk deel plaats in de praktijk in de vorm van de beoordeling van verwerkingsopdrachten een Proeve van bekwaamheid en in de vorm van een praktijkbeoordeling.

De student krijgt d.m.v. verschillende toetsen gedurende de opleiding inzicht in zijn ontwikkeling tot (beginnend) beroepsbeoefenaar. Deze ontwikkeling wordt zichtbaar gemaakt door de leerresultaten, beoordelingen en feedback die worden samengebracht in een portfolio. De toetsen geven daarbij richting aan het leren van de student. Het verwerven van beroepscompetenties dient hierbij als uitgangspunt. Er wordt onderscheid gemaakt in summatieve toetsen en formatieve toetsen. Een summatieve toets is een beoordeling die aangeeft of een toets (on)voldoende is. Een formatieve toets is een voortgangsbeoordeling met als doel feedback aan de student te geven over zijn niveau ten opzichte van de doelstellingen. Door deze feedback weet de student of hij wel of niet de gestelde competenties op een voldoende niveau beheerst en als dit niet het geval is op welke terreinen hij of zij deficiënties heeft. In dit toetsplan wordt aangegeven welke toetsen summatief zijn en welke formatief.

Toetsvormen

Om na te gaan hoe ver een student is in zijn ontwikkeling tot een competente beroepsbeoefenaar wordt een variëteit aan toetsvormen aangeboden die aansluiten op de leerdoelen. Hiermee wordt beoogd dat er voor de uiteindelijke beoordeling meer informatie uit verschillende bronnen voor handen is wat een beeld oplevert van de mate van beheersing van de stof en de vordering van competenties.

Gedurende de periode dat de student in opleiding is zullen er regelmatig, zowel in de theorie als in de praktijk, toetsen plaatsvinden. Onderscheiden worden de volgende toetsvormen:

- Kennistoets

- Presentatie
- Verwerkingsopdracht
- Reflectieverslag
- Proeve van Bekwaamheid in OWC
- Proeve van Bekwaamheid in de beroepspraktijk
- Praktijkbeoordeling

Overzicht toetsen in de opleiding

| Module | Theorie | Praktijk | Summatief/ formatief | Vakinhoudelijk handelen | Communicatie | Samenwerking | Organisatie- lidmaatschap | Maatschappelijk handelen | Kennis wetenschap en | Professionaliteit | Niveau van Miller |
|---------|---------------------------|----------------------------|-------------------------|----------------------------|--------------|--------------|------------------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------------|------------------------|
| VH | Kennistoetsen | | Summatief | X | | | | | X | X | Weet/ weet hoe |
| VH | Presentaties | | Formatief | X | X | | | X | X | X | Weet/ weet hoe |
| VH | | Verwerkings- opdrachten | Summatief/ formatief | X | X | X | X | X | X | X | Laten zien/ Doet |
| VH | | Proeve van bekwaamheid | Formatief | X | X | X | X | X | X | X | Doet |
| CS | Reflectieverslag | | Formatief | | X | | | | | X | |
| CS | Proeve van Bekwaamheid | | Formatief | X | X | | | | | X | Doet |
| CS | | Verwerkings- opdrachten | Summatief/ formatief | X | X | X | X | X | X | X | Laten zien/ Doet |
| KZ | Plan van Aanpak | Plan van Aanpak | Summatief/ Formatief | | | | | | | | Weet/ weet hoe |
| KZ | Presentatie | | Formatief | | | | | | | | Doet |
| KZ | | Presentatie | Formatief | X | | | | | X | X | Doet |
| KZ | | Verwerkings- opdrachten | Summatief/ formatief | X | X | X | X | X | X | X | Laten zien/ Doet |
| Overall | Portfolio | Portfolio | Formatief | | | | | | | X | Laten zien |
| Overall | | Praktijkbeoordeling | Summatief | X | X | X | X | X | X | X | Doet |

Toetsvormen binnen de vervolgopleiding Dialyseverpleegkunde

Kennistoetsen

Kennis is de input voor veel beslissingen in werk en beroep en moet in voldoende mate aanwezig zijn. Kennistoetsen zijn toetsen waarin cognitieve vaardigheden getoetst worden. Dit is een op papier of digitaal afgenomen toets waarin gevraagd wordt om voorwaardelijke kennis te toetsen. Deze toetsing is summatief van aard waarbij de student antwoorden formuleert aan de hand van gesloten of open vragen, waarbij de student uit een beperkt aantal mogelijke antwoorden het goede of relatief beste antwoord kan kiezen. De vragen zijn gericht op de niveaus weet en weet hoe van het model van Miller.

Beoordeling

Een toets is voldoende gescoord bij een cijfer van 5,50 of hoger. Een toetsuitslag onder de 5,50 is een onvoldoende. Een toets mag 1x herkanst worden. Bij meerdere kennistoetsen binnen een module mag maximaal de helft van het totaal aantal toetsen herkanst worden. Bij een onvoldoende resultaat bij de herkansing resulteert dit in staken van de opleiding. De resultaten van de kennistoets zijn binnen 10 werkdagen na afname van de toets bij de student bekend. De resultaten van kennistoetsen en de eventuele nabespreking worden opgenomen in het portfolio. Wanneer de student de helft van het totaal van de toetsen herkanst en er wordt alsnog een onvoldoende resultaat behaald zal hij moeten stoppen met de opleiding.

De wijze waarop de toetsvragen worden geformuleerd, valt onder de verantwoordelijkheid van de docenten van de opleiding. Alle kennistoetsen moeten worden afgerond met een voldoende.

Presentatie

De student verwerkt zijn eigen opgedane kennis, vanuit de theorie en de praktijk, en laat dit zien in een presentatie. De presentaties binnen de module VH worden op inhoud beoordeeld. Het inhoudelijke aspect, dat gebaseerd is op de lesdoelstellingen van de lesbijeenkomst wordt formatief beoordeeld aan de hand van voorafgestelde beoordelingscriteria. De student is op de hoogte wat inhoudelijk beoordeeld wordt. De student sluit aan bij de leerdoelen die bij de desbetreffende lesbijeenkomst passen.

Beoordeling

De verantwoordelijke docent beoordeelt de student. De uitslag van de beoordeling wordt aan de hand van het beoordelingsformulier binnen 10 werkdagen aan de student bekend gemaakt. De verslaglegging van de beoordeling van de presentatie wordt in het portfolio opgenomen.

Proeve van Bekwaamheid (VH)

Deze toetsvorm is formatief en gericht op het geven van feedback over geobserveerd werkgedrag in de eigen werksetting. Beoordelingscriteria zijn tevoren bij de student bekend en zijn in de module opgenomen. In het toetsinstrument zijn criteria opgenomen die verwijzen naar de beroepscompetenties (CANMEDS). De Proeve van bekwaamheid wordt afgenomen in de eigen beroepspraktijk van de student. De PvB levert belangrijke informatie op over de werk- en denkwijze van de student in een beroepssituatie. De uitkomst wordt in de vorm van feedback/advies aan de student medegedeeld. Omdat het beroepsgedrag wordt beoordeeld kan de uitkomst in samenspraak met de student leiden tot gericht leren en begeleiden. De student kan na de PvB een reflectieverslag schrijven, waarbij de student reflecteert op zijn eigen handelen.

Proeve van Bekwaamheid (CS)

Deze toetsvorm is formatief en gericht op het geven van feedback over geobserveerd werkgedrag in een gesimuleerde situatie. Beoordelingscriteria zijn tevoren bij de student bekend en zijn in de module opgenomen. In het toetsinstrument zijn criteria opgenomen die verwijzen naar de competenties van professionele communicatie. De PvB heeft een duur van 20 minuten en levert belangrijke informatie op over de communicatie vaardigheden van de student in een beroepssituatie.

Beoordeling

Het resultaat van de Proeve van Bekwaamheid wordt met de student besproken in de nabespreking. Aan de hand van de feedback kan de trainer besluiten een extra verplichte training te geven. Tijdens deze training wordt ingegaan op de feedback op het gesprek van de Proeve van Bekwaamheid.

De planning van de extra training vindt plaats in overleg met de acteur/trainer, de docent, de student en het onderwijscentrum.

Reflectieverslag

In deze toetsvorm brengt een student verslag uit van zijn of haar reflectie ten aanzien van de verschillende beoordelingen of naar aanleiding van feedback op eigen gedrag. De toetsvorm kan zowel formatief als summatief worden toegepast. Het doel van een reflectieverslag is om de interpretatie, verwerking van informatie of feedback aan de student zichtbaar te maken. Beoordelingscriteria zijn tevoren bij de student bekend en zijn in de module opgenomen.

Beoordeling

Het aanleveren van het reflectieverslag nadat de termijn daarvoor is verlopen geldt als onvoldoende. Ieder product geldt in dat geval als een herkansing. Bij onvoldoende reflectie volgt maximaal één herkansing.

De definitieve resultaten van de beoordeling van een reflectieverslag zijn binnen 10 werkdagen na sluiting van de inlevertermijn bij de student bekend. Het reflectieverslag wordt door de student tezamen met de beoordeling opgenomen in het portfolio.

Verwerkingsopdracht

Een verwerkingsopdracht is een opdracht naar aanleiding van een gevolgde bijeenkomst in de opleiding, die in de praktijk wordt uitgevoerd. De beoordeling ervan heeft een formatief of summatief karakter. De doelstelling is het toepassen van kennis (cognitieve) vaardigheden in de werksetting (daarvoor hoeft niet per definitie een verslag geschreven te worden, al kan dit soms wel helpen het gebruik van kennis te verantwoorden). De werkpraktijk spreekt tevens door middel van het geven van gerichte feedback aan de student een verwachting uit over toepassing van kennis in de beroepsuitoefening. De verwerkingsopdrachten zijn een krachtig instrument om het niveau van beroepsuitoefening te beïnvloeden. Daarbij geeft de wijze waarop de verwerkingsopdrachten worden uitgevoerd een beeld van het leergedrag en het werkniveau van de student. Het niveau van de verwerkingsopdrachten geeft een indicatie van de inzetbaarheid van de student in de zorg.

Beoordeling

Er is een format van beoordeling van een verwerkingsopdracht, dat door de beoordelende begeleider moet worden gebruikt voor het formuleren van beoordelingscriteria. Deze kunnen per werksituatie/werksetting enigszins uiteenlopen en worden door de praktijk zelf vastgesteld, evenals de cesuur. Hierdoor heeft de praktijk zelf invloed op inhoud en niveau van de criteria. De kracht van de (sociale) werkomgeving in het leren van de student komt hiermee tot uiting. Alle verwerkingsopdrachten moeten worden uitgevoerd en als voldoende worden beoordeeld.

De feedback en beoordeling van de opdracht (en geparafeerd door de beoordelaar) wordt door de student in het portfolio opgenomen.

Tussenevaluatie of beoordeling(en)

Dit is een formatief evaluatie- of beoordelingsgesprek dat in regelmatige termijnen voorafgaand aan de praktijkbeoordeling wordt gepland bij de start van de opleiding. In dit gesprek wordt de positie van de student weergegeven ten opzichte van het stadium in de opleiding, en de eindtermen van de opleiding- en functieanalyse. De student krijgt in dit gesprek feedback over zijn praktijk functioneren als beroepsbeoefenaar en medewerker. In deze beoordeling wordt gekeken naar alle CANMeds gebieden door het gebruiken van de door de SoNH aangeboden beoordelingscriteria. De functie van dit gesprek is om een heldere afstemming te

krijgen tussen de verwachtingen die de werkplek heeft ten aanzien van leren en werken van de student, en de perceptie van de eigen competenties van de student over zijn leren en werken. Daar waar het leren en werken niet voldoet aan de verwachtingen worden deze onderwerpen onderzocht en zo concreet mogelijk beschreven. De wijze waarop de onderwerpen worden omschreven beïnvloeden in sterke mate of leerdoelen kunnen worden geformuleerd en effectief aan verbetering kan worden gewerkt. Een andere functie van deze beoordeling is dat kan worden vastgesteld of/in hoeverre de student in de zorg kan worden ingezet en welke supervisie er in het werk noodzakelijk is. Een (korte) verslaglegging van dit gesprek wordt door de student gemaakt, door de beoordelaar(s) geparafeerd en in het portfolio opgenomen.

Praktijkbeoordeling

Dit is een summatieve beoordeling van de student, die er op is gericht kennis, vaardigheden en het beroepsgedrag van de student in de werkpraktijk te beoordelen. Het portfolio kan dienen als hulpmiddel bij de praktijkbeoordeling. In deze beoordeling wordt gekeken naar alle CanMEDs gebieden met betrekking op de door het CZO vastgestelde eindtermen. Als een student niet het gewenste niveau heeft bereikt kan de opleiding niet worden vervolgd. De criteria zijn in twee hoofdgroepen verdeeld, waarbij zowel de inhoud van de activiteiten wordt beoordeeld als de wijze waarop de activiteiten werden uitgevoerd. Een (korte) verslaglegging en/of een reflectieverslag van dit gesprek worden door de student gemaakt en worden door de beoordelaar(s) geparafeerd en in het portfolio opgenomen.

Portfolio

Het Portfolio is een formatieve en ontwikkelingsgerichte vorm van toetsing. Alle toetsuitslagen van summatieve toetsen en formatieve toetsen (feedback) worden door de student gebundeld in een portfolio, dat ter inzage is voor de begeleider, de leidinggevende op de werkplek en de docent. De student is eigenaar van zijn portfolio. In het portfolio worden het werkplan, toetsuitslagen, feedback en reflectie ten aanzien van de leerresultaten opgenomen en door de student benut voor het kiezen van doelgerichte leeractiviteiten. Het portfolio zelf wordt niet beoordeeld, maar de opgeslagen gegevens kunnen worden gebruikt voor het verkrijgen van overzicht over de werk- leersituatie. Dit kan noodzakelijk zijn bij analyse van een voortgangprobleem of bij een praktijkbeoordeling. Alle informatie uit het portfolio kan gebruikt worden bij de praktijkbeoordeling. Bij zo'n analyse of praktijkbeoordeling kan de wijze waarop de student zijn leeractiviteiten heeft benoemd en gepland van betekenis zijn.

Criteria voor afronding opleiding

Theorie

Alle theoretische toetsen binnen de modules moeten met minimaal een 5,50 worden afgesloten Slechts de helft van de theoretische summatieve toetsen mag worden herkanst. Bij opnieuw onvoldoende resultaat volgt een bindend studie advies en is er geen mogelijkheid meer voor herkansing. Alle resultaten van formatieve toetsing worden opgenomen in het portfolio, in de vorm van feedback. Door deze feedback weet de student of hij wel of niet de gestelde competenties op een voldoende niveau beheerst en – als dit niet het geval is op welke terreinen hij deficiënties heeft. Dit stelt de student in staat om een werkplan met leerdoelen te formuleren en activiteiten te ondernemen om alsnog aan de norm te voldoen.

Praktijk

Het functioneren van de student wordt tijdens de praktijkleerperiode op de werkeenheden summatief beoordeeld. Op basis van het werkplan zal de student invulling geven aan zijn eigen leerproces.

De beoordelingscriteria staan vermeld in het Portfolio.

De Proeve van Bekwaamheid in de praktijk wordt als formatieve toets ingezet voorafgaand aan de praktijkbeoordeling. De PvB wordt afgenomen door de werkbegeleider en de onderwijscoördinator of docent in de beroepspraktijk.

Indien de student zijn praktijkleerperiode met een onvoldoende beoordeling afsluit wordt een bindend studieadvies geformuleerd door de praktijk.

Voor de gehele opleiding geldt:

In bijzondere omstandigheden zal er een studieadvies worden geformuleerd. Dit studieadvies wordt geformuleerd door het Wenckebach Instituut in overleg met de praktijk. Het studieadvies is bindend.

Indien de student in het vervolg van het opleidingstraject opnieuw een onvoldoende praktijk- en/of theorie beoordeling heeft moet de student de opleiding verlaten. Dit omdat slechts eenmaal de mogelijkheid bestaat voor een herkansing van een praktijk- en of theoriecomponent.

Beëindiging van de opleiding

De opleiding duurt 15 maanden met een maximum van 27 maanden.

De opleiding wordt tussentijds beëindigd:

- als de student daar zelf om verzoekt;
- als de summatieve toetsresultaten onvoldoende zijn;
- als de beoordeling in de praktijk onvoldoende is;
- wanneer de student, na een beoordelingstraject van minimaal 6 weken tot maximaal 6 maanden niet voldoet aan de gedragscriteria zoals benoemd in het Portfolio;
- wanneer de (totale)opleidingsduur overschreden dreigt te worden.

Onderbreking van de opleiding

De opleiding mag maximaal 1 jaar stopgezet worden. De praktijkinstelling is verantwoordelijk om een verzoek voor tijdelijke stopzetting in te dienen bij het CZO en het opleidingsinstituut hierover in te lichten.

Bewaring

Het opleidingsinstituut bewaart het beoordeelde binnenschoolse schriftelijke werk gedurende 12 maanden na diplomering.

Geldigheidsduur

De geldigheid van een toets, Proeve van Bekwaamheid of verslag vervalt 5 jaar na datum.

Ziekte en overmacht

Als de student niet aan een toets heeft deelgenomen door ziekte of overmacht moet een schriftelijke verklaring, waarop de reden van het verzuim is vermeld, aan de opleidingsmanager worden gegeven. Deze verklaring is mede ondertekend door de praktijk. De opleidingsmanager bekijkt tijdig, vóór de eerstvolgende toetsmogelijkheid, of de reden van het verzuim geldig is. Bij een geldige reden kan bij de eerstvolgende toetsgelegenheid de toets worden gemaakt en behoudt men het recht op een herkansing. Als er geen geldige redenen zijn/waren om niet aan de toets mee te doen, kan de student nog wel aan de volgende toetsgelegenheid deelnemen, maar vervalt de mogelijkheid tot herkansen. Deze beslissing zal aan de student en de praktijk schriftelijk worden medegedeeld. Als de student het niet eens is met de genomen beslissing kan bezwaar worden aangetekend bij de voorzitter van de geschillencommissie (zie verder).

Aangepaste toetsing naar aanleiding van een gemelde leerbeperking zoals dyslexie.

Er worden ten aanzien van de vastgestelde wijze van toetsen alleen uitzonderingen gemaakt als sprake is van een getoonde verklaring die is opgesteld door een daartoe bekwaam en bevoegde specialist of instantie (Universitair of HBO psycholoog gespecialiseerd in leerproblemen). Bij dyslexie moet de verklaring voldoen aan de criteria van de Stichting Dyslexie Nederland. In deze verklaring worden zowel de aard van het leerprobleem beschreven, als gespecificeerde adviezen ten aanzien van het leren en de toetsing. De gespecificeerde adviezen betreffen onder andere aanpassingen in de afname van de toetsen. De wijze waarop de toetsing zal worden

aangepast komt tot stand na overleg tussen de student, de leidinggevende van de werkplek en de opleidingsmanager. De afspraak wordt vastgelegd. De cesuur blijft onverminderd van kracht. De kosten van de aanpassingen worden in rekening gebracht bij de student.

Fraude en onregelmatigheden

Als de opleidingsmanager tot de conclusie komt dat er sprake is van fraude of onregelmatigheid, wordt de toets ongeldig verklaard. Er zal dan een hernieuwde toets moeten worden afgenomen, waarbij het recht op herkansing komt te vervallen. Ook kan in samenspraak met de praktijk worden besloten dat de student met de opleiding moet stoppen. Alvorens een beslissing te nemen, hoort de opleidingsmanager de betrokken student en kerndocent. De opleidingsmanager deelt zijn beslissing mondeling mede aan de student en in ieder geval schriftelijk.

De opleidingsmanager maakt van zijn beslissing en van de feiten waarop deze steunt, een rapport op dat hij aan student en de betreffende werkgever zendt.

Er is o.a. sprake van fraude en/of onregelmatigheid, wanneer de student:

- spiekt;
- gebruik maakt van niet toegestane hulpmiddelen;
- de opgaven/opdrachten van te voren zonder toestemming heeft ingezien;
- tijdens de toets op welke wijze dan ook informatie inwint bij iemand anders;
- handelt in strijd met de instructie voor de student, zoals vermeld op het voorblad van de toets;
- handelt in strijd met de aanwijzingen van de surveillant;
- opgaven of delen uit de toets kopieert.

Maatregelen

Als de surveillant constateert dat er sprake is van fraude of onregelmatigheid dan:

- wordt de student verwijderd uit de toetsruimte;
- wordt de student verwezen naar de opleidingsmanager;
- brengt de surveillant rapport uit naar de opleidingsmanager;
- wordt de praktijk op de hoogte gebracht.

Bezwaar en beroep

Indien een student van oordeel is dat de beoordeling van een toets onredelijk is, kan hij dit kenbaar maken bij de docent. Indien de student en betreffende docent niet tot overeenstemming komen, zal de opleidingsmanager hierover een uitspraak doen. De opleidingsmanager onderzoekt of het bezwaar gegrond is en maakt binnen een termijn van 5 werkdagen zijn oordeel aan de student bekend.

Indien de student niet akkoord gaat met het onder stap 1 genoemde oordeel, kan hij binnen een termijn van 5 dagen zich schriftelijk en met redenen omkleed, richten tot de voorzitter van de Geschillencommissie.

In het bezwaarschrift moet het volgende zijn opgenomen:

- Naam en adres
- Datum
- Opleiding en/of scholing
- De brief (c.q. het bezwaar) die de student naar de opleidingsmanager heeft gestuurd.
- De onderbouwing van de negatieve beoordeling die de student heeft ontvangen van de docent.
- De eventuele correspondentie die de student heeft ontvangen van de docent c.q. opleidingsmanager.

Nadat de Geschillencommissie het bezwaar heeft ontvangen, beoordeelt zij het dossier en vraagt verweer aan de docent. Verweer vragen houdt in dat de Geschillencommissie de docent vraagt om zijn/haar mening over het bezwaar te geven. De voorzitter deelt de student en de opleidingsmanager binnen 14 werkdagen haar besluit mee, na de examinerator gehoord te hebben. De uitspraak van de Geschillencommissie is bindend.

7. De praktijkcomponent

De beroepspraktijk is een belangrijk middel en voorwaarde om competenties te verwerven. Zoals al eerder beschreven, sluiten het onderwijsprogramma en de praktijk op elkaar aan. Het onderwijsprogramma bevat veel opdrachten die in de praktijk worden uitgevoerd. Waar dit niet specifiek omschreven is, zullen studenten zelf bepalen hoe het geleerde tijdens de onderwijsbijeenkomsten verder toegepast kan worden in de praktijk. Andersom kan (oefening op) de eigen zorgsetting een goede voorbereiding vormen voor bepaalde onderwijsbijeenkomsten.

De student

De student is verantwoordelijk voor het eigen leerproces. In het kader hiervan pleegt hij overleg met collega's om werkzaamheden goed te laten aansluiten bij het leerproces. Dit geldt ook voor het inplannen van het uitvoeren van opdrachten uit het onderwijsprogramma. De student bezit een hoge mate van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid ten aanzien van zijn eigen leerproces en de beroepsuitoefening. De student stuurt zijn eigen leerproces door het stellen van doelen die verwerkt worden in een werkplan. Gaandeweg het opleidingstraject is er sprake van een toename van kennis en praktijkervaring en zal de bekwaamheid van de student toenemen. Het portfolio waarin onder andere het werkplan wordt uitgewerkt is voor de student en zijn begeleiders het product waarmee de voortgang ten aanzien van het leerproces inzichtelijk wordt gemaakt aan de hand van competenties en eindtermen.

Verwerkingsopdrachten

Verwerkingsopdrachten zijn gekoppeld aan modules en worden in de eigen beroepspraktijk uitgevoerd. De opdrachten hebben de functie om datgene wat in de lessen aan de orde is geweest toe te passen in de praktijk. De benodigde tijdsinvestering kan per opdracht wisselen. Ook de organisatie vormt een aandachtspunt. Het is daarom raadzaam dat studenten zich tijdig verdiepen in de aard van de opdrachten en een plan van aanpak maken. Hierbij past overleg met de werkbegeleider.

Een verwerkingsopdracht vormt één van de stappen in het bereiken van een competentie. Aangezien studenten inzicht hebben in hun 'beginsituatie' bij een verwerkingsopdracht vraagt dit van hen:

- een sturende rol bij het uitwerken van de opdracht;
- persoonlijk initiatief tot overleg met betrokkenen;
- een goede in planning in studieactiviteiten en werksituatie.

Verwerkingsopdrachten geven de praktijk handvatten om het functioneren van de student in de praktijk te beoordelen.

De werkbegeleider

De werkbegeleider is een gediplomeerde dialyseverpleegkundige. Hij geeft werkbegeleiding door middel van een samenwerkingsrelatie met de student.

Hier wordt vorm aangegeven door:

- rolmodel te zijn voor de student;
- de student in te werken;
- de student te ondersteunen bij het werken aan de opdrachten, feedback te geven op zijn werkzaamheden en de voortgang te bespreken;
- te ondersteunen op de voorbereiding op een Proeve van Bekwaamheid;
- beoordelaar te zijn bij praktijkopdrachten en een Proeve van Bekwaamheid;
- als aanspreekpunt beschikbaar te zijn.

De praktijkcoördinator

De praktijkcoördinator heeft de verantwoordelijkheid voor het begeleidingsproces van de student en het creëren van een optimaal leerklimaat binnen de afdeling. Hij heeft enerzijds een adviserende taak naar het management en anderzijds een coördinerende, ondersteunende en begeleidende taak naar studenten en werkbegeleiders. Hij kan tevens optreden als beoordelaar bij een Proeve van Bekwaamheid.

Ziekte tijdens de praktijkleerperiode

Bij afwezigheid door ziekte of andere omstandigheden kan tot maximaal 10% van de afgelopen leerperiode overlegd worden met de leidinggevende en/of werkbegeleider hoe deze deficiëntie weggewerkt kan worden. Bij afwezigheid van meer dan 10% van de afgelopen leerperiode is verlenging van de opleiding noodzakelijk. Hiervoor worden de normen van het College Ziekenhuis Opleidingen gehanteerd.

Stages

Het behalen van de gewenste competenties kan een van de criteria zijn om een stage in te plannen. Een ander argument voor het volgen van een korte of langere stage is de kans om persoonlijke kennis en ervaring te verbreden. Soms kan een stage (in een groter ziekenhuis) verplicht zijn door het College Zorg Opleidingen om in aanmerking te komen voor erkenning van het diploma. Het onderwijsprogramma en de activiteiten die de student op de afdeling kan uitvoeren, dienen goed op elkaar aan te sluiten. Voor een groot deel van de studenten zal een stage in een andere zorgpraktijk noodzakelijk zijn om alle competenties te verwerven. In dat geval biedt een stage de mogelijkheid om die competenties te behalen. Ter voorbereiding op de stage stelt de student zijn leerdoelen vast aan de hand van de nog te behalen competenties en de nog uit te voeren verwerkingsopdrachten. Tijdens de stage voert de student opdrachten uit en werkt onder supervisie van de werkbegeleider mee op de afdeling.

8. Vrijstellingenbeleid

Voor de student die een verpleegkundige vervolgopleiding of een paramedische opleiding gaat volgen, bestaat de mogelijkheid tot het verkrijgen van een vrijstelling voor een opleidingsonderdeel. De vrijstelling wordt verleend op grond van eerder verworven competenties door een recent gevolgde opleiding en relevante werkervaring. De procedure voor het aanvragen van een vrijstelling is uitgewerkt in deze notitie.

Wat is een vrijstelling

Met een vrijstelling wordt bedoeld de opheffing van de verplichting om een opleidingsonderdeel te volgen en hierover toetsing af te leggen.

Vrijstelling op grond van afgeronde opleiding of cursus

De vrijstelling wordt verleend op grond van een bewijsstuk dat de student aanlevert. Dit betreft in de meeste gevallen een diploma, en/of certificaat van een gevolgde opleiding met relevante inhoud. Wanneer het diploma, en/of certificaat niet meer dan 3 jaar geleden is uitgereikt, kan een vrijstelling worden verleend voor een opleidingsonderdeel. De student heeft voor de aanvraag toestemming nodig van de leidinggevende van de afdeling.

Wanneer kan de vrijstelling aangevraagd worden

Een verzoek tot vrijstelling van een opleidingsonderdeel dient uiterlijk 6 weken voor aanvang van de opleiding ingediend te worden. Aanvragen ingediend na de verstreken termijn worden niet door de opleidingsmanager behandeld.

Wijze van aanvragen

De aankomende student dient een schriftelijk verzoek tot vrijstelling in bij de opleidingsmanager van de desbetreffende opleiding. De student maakt hiervoor gebruik van het digitale aanvraagformulier die op de Wenckebach website onder de specifieke opleiding staat.

9. Begripsbepalingen

| | |
|-------------------------------|---|
| Curriculum | Curriculum betekent letterlijk leerplan. Het is een methodische verdeling van de leerstof over vastgestelde (les)uren en leertijd. De leertijd kan variëren van één tot meerder jaren, afhankelijk van de leerdoelen, leerresultaten en eindtermen. |
| Eindtermen | Omschrijving van de beoogde leerresultaten. Dat wat de student moet kennen en kunnen aan het einde van de totale opleiding, afgeleid van een beroepsprofiel. Eindtermen beschrijven separaat van elkaar alle kennisgebieden, vaardigheden en attitudes die afgestudeerden dienen te beheersen. De formuleringen van eindtermen zijn richtinggevend voor de opbouw van een curriculum. |
| Leerdoelen | In de vakliteratuur komt men termen als outcomes, targets, doelstellingen, leerresultaten tegen die samen te vatten zijn onder één begrip: leerdoel. Een leerdoel beschrijft concreet wat een student na afronding van een les, cursus, leergang of opleiding moet 'kennen' en 'kunnen'. Leerdoelen helpen de docent bij de selectie van leermethoden, het structureren van de inhoud en het meten van de voortgangs- en eindresultaten. Voor de student maken leerdoelen inzichtelijk wat er van hem wordt verwacht, het helpt hem bij de studieplanning en vormgeving van persoonlijke doelen. |
| Module | <p>Een onderwijsmodule is een hoeveelheid leerstof die in een bepaalde tijd wordt onderwezen. Een module vormt dus een onderwijsleereenheid met een aantal specifieke kenmerken:</p> <p>Een module is altijd een samenhangend deel van de leerstof. Verschillende vakken zijn naast elkaar geprogrammeerd vanuit een inhoudelijke samenhang.</p> <p>Een module omvat zowel een presentatie (via colleges, boeken, readers, etc.) als verwerking (via zelfstudie, groepswork, e-learning, practica, etc.).</p> <p>Een module is flexibel programmeerbaar in het systeem waarvan het een onderdeel is (voorbeeld- of keuzemodule, is op andere plaats in het programma in te roosteren, door andere doelgroepen te gebruiken of is door het zelfstudie karakter op een willekeurig tijdstip te volgen).</p> <p>Een module is een afgerond toetsbaar geheel.</p> |
| Skillslab/Skillscenter | Een Skillslab is een vaardigheidslaboratorium of praktijklokaal. Een Skills Center is een gebouw of organisatie waar meerdere Skillslabs zijn ondergebracht. Het Wenckebach Skills Center is de faciliteit voor interdisciplinaire en multidisciplinaire simulatie trainingen. |