

## Procedure aanvraag vrijstelling theoretisch onderdeel opleiding

Studenten die een verpleegkundige vervolgopleiding of een paramedische opleiding gaan volgen, kunnen een vrijstelling verkrijgen voor een theoretisch opleidingsonderdeel.<sup>1</sup> De vrijstelling wordt verleend op grond van eerder verworven competenties door een recent gevolgde opleiding en relevante werkervaring.

### De procedure in het kort

1. Student stemt aanvraag af met leidinggevende.
2. Student vult het aanvraagformulier in en print het uit.
3. Student en leidinggevende ondertekenen het formulier.
4. Student scant het formulier in en mailt het –voorzien van relevante bewijsstukken- naar de cursusadministratie van het Wenckebach Instituut, School of Nursing & Health (minimaal 6 weken voorafgaand aan de start van de opleiding).
5. De coördinator van de specifieke opleiding beoordeelt de aanvraag voor vrijstelling.
6. De opleidingscoördinator informeert de student over de uitkomst van zijn aanvraag.
7. De student schrijft zich in voor de opleiding.

### Wat is een vrijstelling

Een vrijstelling is de opheffing van de verplichting om een opleidingsonderdeel te volgen en hierover toetsing af te leggen.

### Wat is grond voor een vrijstelling?

De vrijstelling wordt verleend op grond van een bewijsstuk dat de student aanlevert. Dit betreft in de meeste gevallen een diploma en/of certificaat van een gevolgde opleiding met relevante inhoud. Wanneer het diploma en/of certificaat niet meer dan 5 jaar geleden is uitgereikt, kan een vrijstelling worden verleend voor een theoretisch opleidingsonderdeel. De student heeft voor de aanvraag toestemming nodig van de leidinggevende van de afdeling.

### Wanneer aanvragen?

Een verzoek tot vrijstelling van een theoretisch opleidingsonderdeel dient **uiterlijk 6 weken** voor aanvang van de opleiding ingediend te worden. Aanvragen ingediend na de verstreken termijn worden niet door de opleidingscoördinator behandeld.

### Hoe aanvragen?

De aankomende student dient een schriftelijk verzoek tot vrijstelling in bij de opleidingscoördinator van de desbetreffende opleiding. De student maakt hiervoor gebruik van het digitale aanvraagformulier die op de Wenckebach website onder de specifieke opleiding staat.

### Wat vermelden in de aanvraag?

Alleen aanvragen via de brief Aanvraag vrijstelling (website Wenckebach Instituut) worden in behandeling genomen. Het formulier wordt gecompleteerd door relevante bewijsstukken (diploma, en/of certificaat en aantoonbare werkervaring).

---

<sup>1</sup> Het vrijstellingsbeleid voor de opleiding Anesthesiemedewerker en Operatieassistent is apart vastgesteld in de Regionale Begeleidingscommissie.

## Procedure aanvraag vrijstelling theoretisch onderdeel opleiding

### ***Wanneer vrijstelling?***

De opleidingscoördinator beslist op basis van geleverde bewijslast of een vrijstelling wordt verleend voor een opleidingsonderdeel.<sup>2</sup> De opleidingscoördinator beoordeelt of het bewijsmateriaal daadwerkelijk is afgestemd op het theoretisch opleidingsonderdeel waarvoor vrijstelling wordt gevraagd. De opleidingscoördinator kan besluiten de beginsituatie van de student nader te onderzoeken. Dit kan door een theoretische instaptoets, een Proeve van Bekwaamheid of een portfoliogesprek of een combinatie hiervan. Hieraan zijn kosten verbonden.

---

<sup>2</sup> Inhoudelijke criteria zijn opgenomen in de studiegids van de betreffende opleiding.